МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

04.07.2022 № 18/0407-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе (Приложение 1).
2. Приказ от 25.05.2021 г. № 2/2505-01 об утверждении Положения о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе считать утратившим силу.
3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.
4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор Я.П. Силин

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО
Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «04» июля 2022 г. №18/0407-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Екатеринбург
2022

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины и определения 5
4 Обозначения и сокращения 8
5 Общие положения 9
6 Классификация электронных образовательных ресурсов 10
7 Организационная структура электронного обучения и функции структурных подразделений 12
8 Структура и организация функционирования ЭИОС Университета 16
9 Обеспечение электронного обучения 20
10 Реализация электронного обучения 26
11 Заключительные положения 26
Приложение 1 Категории электронных образовательных ресурсов УрГЭУ. Схемы и правила включения ЭОР различных категорий в образовательный процесс УрГЭУ 28
Приложение 2 Краткие требования к компонентам ЭОР. Критерии курсов различных категорий. Компонентное наполнение категорий 30
Приложение 3 Структура и метаданные ЭОР категории 1 35
Приложение 4 Структура распределенной ЭИОС УрГЭУ и правила ее формирования 43
Приложение 5 Правила формирования системы дистанционного обучения института (управления) 45
Приложение 6 Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов 46
Приложение 7 Правила перезапуска онлайн-курсов на внешних платформах 56
Приложение 8 Электронный образовательный ресурс для организации и контроля самостоятельной работы обучающегося (категория 2) 58
Приложение 9 Электронный образовательный ресурс для организации текущего и итогового тестирования (фос, категория 3) 59
Приложение 10 Правила включения онлайн-курсов в образовательный процесс очно-заочной, заочной форм обучения 60
Приложение 11 Правила организации замещения аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами (МООК и категория 1) (курсы, разработанные авторскими коллективами УрГЭУ) 61
Приложение 12 Обязанности ответственных по институтам за реализацию электронного обучения 63
Приложение 13 Правила включения внешних онлайн-ресурсов разработанных внешними авторскими коллективами (не УрГЭУ) в образовательный процесс 64
Приложение 14 Правила организации аттестации электронных образовательных ресурсов (проведение аудита) 65
Приложение 15 Правила поддержки онлайн-курсов на внешних и внутренних платформах 66

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 16 Правила организации и фиксации результатов обучения 68
Приложение 17 Карта приложений 69

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе (далее – Положение) определяет основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ, Университет).

1.2. Основными областями применения настоящего Положения являются реализация электронного обучения (далее – ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебном процессе при реализации ОПОП.

1.3. В настоящем Положении определен порядок работы образовательных структурных подразделений Университета, роли и функции отдельных структурных подразделений и основные принципы их взаимодействия. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения всеми образовательными структурными подразделениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Университете.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

– постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

– Федеральные государственные требования;

– Устава Университета;

– Локальных нормативных актов УрГЭУ, регламентирующих порядок организации образовательной деятельности.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Авторы-разработчики – работники Университета.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дисциплина (модуль), реализуемая с применением электронного обучения – дисциплина (модуль), в которой предусмотрена реализация электронного обучения для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

Дисциплина (модуль), реализуемая с частичным применением электронного обучения: для ООП от 10 до 70% трудоемкости с применением электронного обучения по учебному плану за весь срок реализации образовательной программы; для дисциплины от 10% до 70% трудоемкости с применением электронного обучения за весь срок реализации дисциплины.

Дисциплина (модуль), реализуемая с полным (преимущественным) применением электронного обучения: для ООП от 70 % (включительно) трудоемкости с применением электронного обучения по учебному плану за весь срок реализации образовательной программы; для дисциплины от 70% (включительно) трудоемкости с применением электронного обучения за весь срок реализации дисциплины.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Курсы МООК-формата – открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Университета.

МООК – массовые открытые онлайн-курсы – обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Онлайн-курс – организованный и целенаправленный образовательный процесс, построенный на основе педагогических принципов электронного обучения, реализуемого на основе технических средств современных информационных технологий и представляющий собой логически и структурно завершенную учебную единицу, методически обеспеченную уникальной совокупностью систематизированных электронных средств обучения и контроля.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа, реализуемая с применением электронного обучения – образовательная программа, в компонентах которой (учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также иные компоненты) предусмотрена реализация электронного обучения для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Онлайн-прокторинг– процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена, которая проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Офлайн-прокторинг– процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена, которая проводится непосредственно в аудитории.

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Прокторинг– мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя.

При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн и офлайн-прокторинг.

Система управления обучением (*англ.* Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

Система управления образовательным контентом (*англ.* Learning Content Management System, LCMS) – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов. Система управления образовательным контентом является частью системы управления обучением.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронный информационно-образовательный проект «Открытый УрГЭУ» – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам УрГЭУ, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса на основе формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные ресурсы, связанные с научной и образовательной деятельностью.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Электронный образовательный курс (ЭОК) – учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися по очно-заочной, заочной формам обучения и направленной на достижение заданных результатов обучения. ЭОК (Категория 5 ЭОР) используются в учебном процессе в институте непрерывного и дистанционного образования Университета на базе программы E-learning (https://e-learning.usue.ru и https://portal.usue.ru).

4. Обозначения и сокращения

АУП – административно-управленческий персонал
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ДПИ – департамент информационных технологий
ИБК – информационно-библиотечный комплекс
ИОС – информационно-образовательная среда
Курсы МООК-формата – англоязычный синоним SPOC (Small Private Online Course)
МООК – массовые открытые онлайн-курсы
ООП/ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ООП ЭО – основная образовательная программа, реализуемая с применением электронного обучения
ППС – профессорско-преподавательский состав
РПД – рабочая программа дисциплины
СДО – система дистанционного обучения
УМУ – учебно-методическое управление
УрГЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ФГТ– федеральные государственные требования
ЭИОП «Открытый УрГЭУ» – электронный информационно образовательный проект УрГЭУ
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета
ЭО – электронное обучение
ЭОК – электронный образовательный курс (Категория 5 ЭОР)
ЭОР – электронные образовательные ресурсы

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

5. Общие положения

5.1. Профессорско-преподавательский состав Университета вправе применять ЭО и/или ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОПОП при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС и ФГТ).

5.2. Целями внедрения ЭО в УрГЭУ являются:

– расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

– обеспечение индивидуальной траектории обучения;

– повышение качества образования за счет интеграции электронных и установленных форм обучения;

– повышение доступности образования;

– обеспечение участия УрГЭУ в глобальном образовательном процессе; повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением; оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

Внедрение ЭО и ДОТ в учебный процесс способствует решению следующих задач: созданию и информационному наполнению электронных образовательных курсов для реализации ОПОП с использованием ЭО и ДОТ; классификации электронных образовательных ресурсов (уже существующих и разрабатываемых) в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области применения в учебном процессе; организации постоянно действующей экспертизы электронных образовательных ресурсов Университета; создания и накопления фонда оценочных средств в электронном формате; повышению качества образовательного процесса; активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс; активную апробацию внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс; мониторингу активности пользователей (обучающихся и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к ЭОК и его модулям; фиксацию хода реализации образовательного процесса; самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

5.3. Субъекты электронного обучения: обучающиеся УрГЭУ всех форм обучения; обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами УрГЭУ и договорами о сетевом взаимодействии; ППС образовательных организаций, повышающие свою квалификацию; специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования; слушатели, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в УрГЭУ образовательных программ.

5.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

5.5. Выполнение требований настоящего Положения является обязательным: при разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по всем направлениям подготовки (специальностям); при организации учебного процесса всех форм обучения в УрГЭУ с использованием ЭО и ДОТ; при организации учебного процесса по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в Университете; при разработке и экспертизе электронных образовательных ресурсов (в том числе электронных образовательных курсов, онлайн-курсов, курсов МООК-формата) и методических рекомендаций к ним; при разработке учебно-дидактических пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ; при организации курсов повышения квалификации ППС; при регламентации требований к отбору содержания профессионального образования с учетом требований времени и потребностей работодателей.

6. Классификация электронных образовательных ресурсов

6.1. В соответствии с действующими нормами и практикой ЭОР классифицируются по следующим критериям: уровню образования (СПО, ВО); форме обучения (очной, очно-заочной, заочной); тематике; целевой аудитории (абитуриент, обучающийся, педагогический работник, организатор, научный работник и др); типу ЭОР (учебный материал: конспект лекций, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, электронный образовательный курс; учебно-методический материал: методическое указание, учебный план, план занятий; справочный материал: база данных, словарь, справочник, энциклопедия; иллюстративный и демонстрационный материал: карта, альбом, иллюстрация, наглядное пособие; дополнительный информационный материал; нормативный документ; научный материал; электронное периодическое издание; образовательный сайт; электронная библиотека; программный продукт и т.д.); целевому назначению (научный, производственно-практический, учебный, справочный, для досуга и т.д.);

– функции, выполняемой в образовательном процессе (учебно-методические материалы по дисциплине; учебная программа; конспект лекций; словарь; справочник; практикум (комплект практических заданий, сборник задач, лабораторная работа, виртуальный практикум, сопровождение курсовых и выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ), проведение научно-исследовательской работы, деловые игры); тест, комплект тестовых заданий; иллюстративный материал (набор слайдов, анимационные и видеофрагменты, аудио-сопровождение); учебно-методическое пособие (различные комбинации методических указаний с другими видами учебных пособий); научно-популярная публикация; научная публикация;

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

– степени дидактического обеспечения направления подготовки / специальности (направление подготовки / специальность, дисциплина, тема (раздел) дисциплины, части темы дисциплины);

– виду образовательной деятельности (лекционное сопровождение (слайды, видеофрагменты, аудио-сопровождение); сопровождение практикумов, самостоятельная работа, для системы дистанционного обучения, для системы электронного обучения, для самообразования, для краткосрочных курсов и системы повышения квалификации);

– характеру представления информации (мультимедийные, программные продукты, изобразительные, аудио-, текстовые, электронные аналоги печатных изданий);

– степени интерактивности (активные, описательные, смешанные, неопределенные);

– степени соответствия ФГОС (ФГТ).

Основным типом ЭОР в Университете является учебный материал для обучающихся, основные компоненты которого: проморолик, видеолекция, конспект, презентация, контрольные вопросы по лекциям, вопросы для самопроверки, методические указания по выполнению практических заданий, по организации самостоятельной работы, по выполнению курсовых работ и проектов (Приложение 2).

6.2. ЭОР по целевому назначению классифицируются:

– учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного возраста и форм обучения;

– справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого поиска;

– научные – содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

– производственно-практические – содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других сфер деятельности выпускников соответствующего направления подготовки (специальности), рассчитанные на специалистов различной квалификации;

– нормативные – содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

6.3. Классификация ЭОР УрГЭУ по возможности использования при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ приведена в Приложении 1.

6.4. В соответствии с целевым назначением в Университете используется классификация ЭОР, регламентирующая их встраивание в учебный процесс и соответствующее этому необходимое компонентное наполнение (Приложения 1 и 2).

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

7. Организационная структура электронного обучения и функции структурных подразделений

7.1. Организационная структура ЭО, ДОТ включает:

7.1.1. Образовательные структурные подразделения УрГЭУ, участвующие в реализации ЭО, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС УрГЭУ.

7.1.2. Другие структурные подразделения УрГЭУ, участвующие в обеспечении функционирования ЭО в пределах своих функций.

7.2. Распределение обязанностей и функций между структурными подразделениями УрГЭУ:

7.2.1. Руководство Университета (ректор, Ученый совет) определяет стратегические направления развития ЭО в Университете, в том числе с использованием ДОТ.

7.2.2. Проректор по направлению деятельности:

– утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

– контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в УрГЭУ;

– осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в УрГЭУ;

– осуществляет общее руководство деятельностью образовательных структурных подразделений по сетевому взаимодействию вузов с применением ЭО и ДОТ.

7.2.3. Учебно-методическое управление:

– разрабатывает методические рекомендации по организации сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации внутрироссийских образовательных программ;

– формирует совместно с образовательными структурными подразделениями и утверждает перечень онлайн-курсов, рекомендуемых к включению в образовательный процесс с замещением аудиторной нагрузки (реализация смешанного обучения) (Приложение 3);

– рекомендует образовательным структурным подразделениям и утверждает сформированный перечень онлайн-курсов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе УрГЭУ и расположенных на других онлайн-платформах;

– утверждает и участвует в формировании перечня дисциплин (модулей), участвующих в реализации смешанного обучения (частичное/полное замещение аудиторной нагрузки);

– вносит изменения (после согласования с Заказчиками и Исполнителями нагрузки) в расписание и расчет учебной нагрузки при организации образовательного процесса при включении в образовательный процесс онлайн-курсов с замещением аудиторной нагрузки;

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

– проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;

– контролирует разработку и актуализацию локальных нормативных актов, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО и применением ДОТ;

– контролирует наличие разработок в части методик и технологий проведения учебных занятий с использованием ЭО и применением ДОТ в образовательных структурных подразделениях УрГЭУ;

– участвует в работе комиссии по экспертизе ЭОР;

– контролирует реализацию сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

7.2.4. Управление международного сотрудничества Университета разрабатывает методические рекомендации по организации обучения иностранных обучающихся и сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации международных образовательных программ.

7.2.5. Институт дополнительного образования совместно с департаментом информационных технологий Университета:

– осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс МООК, ЭО по программам дополнительного профессионального образования;

– имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам образовательных структурных подразделений) ЭИОС УрГЭУ;

– осуществляет поддержку и развитие ЭИОП «Открытый УрГЭУ» и привлечение к нему новых участников;

– участвует в формировании принципов построения ЭИОС УрГЭУ и реализует их на практике;

– взаимодействует с образовательными структурными подразделениями УрГЭУ с целью определения перспективных направлений реализации МООК;

– участвует в разработке и актуализации нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения МООК в образовательный процесс и работы с ЭИОС УрГЭУ;

– осуществляет консультационную поддержку педагогических работников и работников Университета по организации различных форм ЭО;

– разрабатывает методические рекомендации по разработке МООК;

– обеспечивает функциональность ЭИОС УрГЭУ, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;

– осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;

– организует авторизированный доступ пользователей к ЭИОС УрГЭУ;

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

– оказывает помощь пользователям и ответственным лицам образовательных структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ЭИОС УрГЭУ;

– осуществляет мониторинг активности работы педагогических работников, использующих в учебном процессе МООК;

– консультирует ответственных по внедрению МООК в образовательных структурных подразделениях УрГЭУ;

– координирует работу по разработке открытых онлайн-курсов (МООК и МООК-формата) для размещения их на различных платформах, в том числе на платформах Университета;

– взаимодействует с учебно-методическими комиссиями институтов, учебно-методическим управлением, советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета для оценки качества подготавливаемых МООК;

– осуществляет мониторинг с привлечением ответственных по образовательным структурным подразделениям к регистрации онлайн-ресурсов в ИБК УрГЭУ;

– готовит отчеты по реализации МООК в УрГЭУ;

– участвует в разработке, актуализации и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих экспертизу МООК, участвует в экспертизе разработанных онлайн-курсов;

– осуществляет подготовку ППС для реализации профессиональных программ подготовки по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ в соответствии с программами, разработанными и утвержденными проректорами по направлениям деятельности.

7.2.6. Институт непрерывного и дистанционного образования совместно с департаментом информационных технологий:

– осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс ЭО и ДОТ;

– имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам образовательных структурных подразделений) ЭИОС УрГЭУ;

– координирует деятельность образовательных структурных подразделений, реализующих ООП с применением ЭО и ДОТ;

– осуществляет поддержку и развитие ЭИОП «Открытый УрГЭУ» и привлечение к нему новых участников;

– формирует принципы построения ЭИОС УрГЭУ и реализует их на практике;

– взаимодействует с образовательными структурными подразделениями УрГЭУ с целью определения перспективных направлений реализации ЭО, ДОТ;

– участвует в разработке и актуализации нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с ЭИОС УрГЭУ;

– участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

– осуществляет консультационную поддержку педагогических работников и работников Университета по организации различных форм ЭО, в том числе с применением ДОТ;

– разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных образовательных курсов;

– инициирует внутриуниверситетские конкурсы по разработке электронных образовательных курсов;

– обеспечивает функциональность ЭИОС УрГЭУ, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;

– осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;

– организует авторизированный доступ пользователей к ЭИОС УрГЭУ;

– оказывает помощь пользователям и ответственным лицам образовательных структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ЭИОС УрГЭУ;

– осуществляет мониторинг активности работы педагогических работников, использующих в учебном процессе ЭО, в том числе ДОТ;

– консультирует ответственных за внедрение ЭО, ДО в образовательных структурных подразделениях УрГЭУ;

– взаимодействует с учебно-методическими комиссиями институтов, учебно-методическим управлением, советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета для оценки качества подготавливаемых электронных образовательных ресурсов;

– осуществляет мониторинг с привлечением ответственных по институтам к регистрации онлайн-ресурсов в ИБК УрГЭУ;

– готовит отчеты по реализации ЭО, ДОТ в УрГЭУ;

– участвует в разработке, актуализации и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих экспертизу онлайн-ресурсов, участвует в экспертизе разработанных онлайн-курсов.

7.2.7. Учебно-методические (методические) советы институтов:

– определяют потребности в ЭОР для образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в соответствии с нормативными документами УрГЭУ;

– организуют экспертизу ЭОР;

– формируют перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе;

– представляют к утверждению в учебно-методическое управление, институт непрерывного и дистанционного образования, институт дополнительного образования готовые ЭОР к использованию в учебном процессе;

– обеспечивают контроль за выполнением плана информационного наполнения ЭИОС УрГЭУ;

– осуществляют мониторинг образовательных программ своего структурного подразделения и определяют приоритетные программы для внедрения

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

ЭО;

– организуют мероприятия по эффективному использованию ЭОР в ЭО с применением ДОТ в образовательных структурных подразделениях;

– осуществляют маркетинг образовательных программ, основанных на применении ЭО и ДОТ.

7.2.8. Информационно-библиотечный комплекс:

– обеспечивает регистрацию ЭОР в качестве служебных произведений в электронной библиотеке Университета в установленном порядке;

– обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки Университета.

7.2.9. Образовательные структурные подразделения (институты, кафедры, управления, центры), ответственные за внедрение ЭО и ДОТ в этих подразделениях:

– обеспечивают соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО в учебный процесс;

– разрабатывают и модернизируют ОПОП и учебно-методическую документацию образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

– организуют учебную деятельность с использованием ЭО в соответствии с планом работы образовательного структурного подразделения;

– участвуют в формировании учебно-методических комиссий (методсоветов) институтов, оценивающих качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе.

8. Структура и организация функционирования ЭИОС Университета

8.1. С целью формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные образовательные ресурсы, связанные с научной и образовательной деятельностью в УрГЭУ реализован электронный информационно-образовательный проект «Открытый УрГЭУ», который объединяет в себе открытые образовательные, научно-образовательные ресурсы и является основной точкой доступа ко всем открытым информационно-образовательным ресурсам УрГЭУ «Открытый УрГЭУ» является основной точкой входа в ЭИОС УрГЭУ.

На страницах проекта «Открытый УрГЭУ» размещаются ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы сети Интернет, электронно-библиотечные ресурсы.

8.2. Разделы ЭИОП «Открытый УрГЭУ» содержат методическую информацию для всех структурных подразделений Университета по внедрению в учебный процесс ЭО и ДОТ; в них размещается информация, касающаяся организации образовательного процесса УрГЭУ с применением ЭО и ДОТ.

8.3. ЭИОС УрГЭУ – электронная информационно-образовательная среда, созданная на базе системы управления обучением и образовательным контентом собственного производства с целью формирования единого информационно-образовательного пространства Университета.

8.4. Информационное наполнение ЭИОС УрГЭУ определяется основными

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

участниками образовательного процесса (АУП, обучающиеся, ППС и др.) в части реализации стратегических целей Университета, повышения качества, востребованности и доступности экономико-технологического образования за счет широкого и эффективного внедрения ЭО и ДОТ.

8.5. Департамент информационных технологий совместно с образовательными структурными подразделениями Университета разрабатывает и утверждает регламент работы педагогических работников, работников и обучающихся в ЭИОС УрГЭУ и/или в ее подсистемах.

8.6. Поддержка функционирования, разработка технических и программных компонентов и развитие ЭИОС УрГЭУ обеспечивается департаментом информационных технологий.

За функционирование отдельных порталов структурных подразделений УрГЭУ отвечают технические администраторы этих порталов, назначенные руководителями структурных подразделений и координирующие свою деятельность с департаментом информационных технологий.

8.7. Техническое обеспечение ЭИОС УрГЭУ включает в себя:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС УрГЭУ;

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОС УрГЭУ педагогических работников и обучающихся Университета;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС УрГЭУ через локальные сети и сеть Интернет.

8.8. Программное обеспечение ЭИОС УрГЭУ включает в себя:

– Подсистема «Организационная структура» предназначена для поддержки процесса управления организационной структурой вуза;

– Подсистема «Справочник» предназначена для хранения повторяющихся данных;

– Подсистема «Управление правами доступа и аутентификацией» предназначена для настройки параметров аутентификации пользователей и управления правами доступа пользователя к объектам ЭИОС УрГЭУ;

– Подсистема «Администрирование» предназначена для настройки и управления работой системы;

– Подсистема «Контингент студентов» предназначена для управления, хранения, редактирования и поиска информации о студентах;

– Подсистема «Кадровый реестр» предназначена для учета контингента сотрудников и реестра должностей УрГЭУ;

– Подсистема «Кадры» предназначена для работы с базой кадров и предоставления этих данных и сервисов другим модулям системы. Она расширяет подсистему «Кадровый реестр»;

– Подсистема «Учебные планы» предназначена для работы по ведению в ЕИС перечня образовательных стандартов, учебных и рабочих планов уровней

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

подготовки Министерства науки и высшего образования РФ;

– Подсистема «Движение студентов» предназначена для управления, хранения, редактирования, поиска информации о документах, которые регламентируют движение студентов вуза;

– Подсистема «Сессия» предназначена для автоматизации работы образовательных структурных подразделений в части проведения промежуточной аттестации (сессии) и повседневной работы со студентами;

– Подсистема «Договоры и оплаты» предназначена для управления процессом заключения договоров с абитуриентами и студентами, учет фактов оплаты за обучение;

– Подсистема «Дипломирование» предназначена для подготовки документов об образовании и квалификации и передачи данных в Федеральный реестр документов об образовании;

– Подсистема «Нагрузка ППС» предназначена для работы по распределению и формированию нагрузки профессорско-преподавательского состава, учебных и рабочих планов уровней подготовки Министерства науки и высшего образования РФ;

– Подсистема «Расписание» предназначена для формирования расписания учебных занятий для студентов и преподавателей. Подсистема позволяет учитывать все пожелания преподавателей в части времени и места проведения занятий;

– Подсистема «Абитуриент» предназначена для автоматизации процесса проведения приемной кампании Университета и передачи данных в Федеральную информационную систему ГИА и приема;

– Подсистема «Портал электронных образовательных ресурсов» предназначена для автоматизации деятельности работников кафедр по предоставлению прав доступа обучающимся и педагогическим работникам к разделам образовательного портала, а также для автоматизации деятельности по подготовке электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), публикации электронных учебников для студентов, взаимодействию педагогических работников и обучающихся в ходе изучения ЭУМК;

– Подсистема «Учет посещаемости студентов. Балльно-рейтинговая система» предназначена для учета посещения занятий студентами и расчета рейтингов студентов;

– Подсистема «Интеграция» предназначена для обмена данными ЕИС УрГЭУ с различными внешними системами;

– Подсистема «Портфолио» предназначена для публикации сведений о достижениях обучающихся;

– Система дистанционного обучения Университета (ИНДО УрГЭУ) с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов (платформы: E-learning, sakai e-learning, openEdx).

8.9. Структура распределенной ЭИОС УрГЭУ представлена в Приложении 4.

Головной портал ЭИОС УрГЭУ расположен по адресу https://eis.usue.ru

На нем размещаются дисциплины, обеспечивающие получение

УрГЭУ Копия СЭД УрГЭУ

универсальных (общекультурных) компетенций и дисциплины общеобразовательного блока в соответствии с Приложением 2 Образовательной политики УрГЭУ для всех уровней подготовки.

Электронные образовательные курсы, размещаемые на данном портале, должны быть оценены как **курсы категории 1**, требования к ним представлены в *Приложении 1* (курсы других категорий могут быть представлены на портале как части разрабатываемых курсов).

Входящие в ЭИОС УрГЭУ порталы образовательных структурных подразделений должны быть структурированы в соответствии с Приложением 5.

8.10. Основное функциональное назначение ЭИОС УрГЭУ – обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам всех субъектов образовательного процесса Университета; организация учебной деятельности с использованием современных средств обучения и Интернет-технологий.

8.11. ЭИОС УрГЭУ представляет собой распределенную систему управления обучением. Учебные компоненты ЭИОС УрГЭУ реализуются на базе системы дистанционного обучения таких платформах как: E-learning, sakai e-learning, openEdx (Приложение 4).

Основными информационными компонентами образовательного портала являются:

– организационно-управляющий (документооборот, планирование учебной деятельности, расписание учебных мероприятий, электронные рейтинги, организационные условия, система безопасности и модуль разграничения прав доступа и полномочий участников, доски объявлений, системы электронной почты и форума, обмен различного рода информацией с субъектами образовательного процесса);

– программно-стратегический (доступ к программам и учебным планам дисциплин, стандартам образования, целям обучения и требованиям к знаниям, умениям и навыкам, формам и методам обучения, вариативность учебных программ, свобода выбора образовательного маршрута в рамках одного образовательного учреждения, разнообразие методических обучающих средств, акцент на диалогическое общение);

– учебно-методический (структурированные учебные материалы по предметам, включающие блоки методических разработок, сценариев занятий, теоретических занятий, тренировочных практических примеров, разноуровневых самостоятельных работ; проектный блок, блок контроля, дискуссии, конференции, экскурсии, исследовательские общества, структуры самоуправления и т.д.);

– ресурсно-информационный (вспомогательные учебно-информационные ресурсы, структурированные по типу ресурса и по предметным областям).

8.12. Общее управление организационной структурой образовательного портала, введение новых разделов, внесение изменений и дополнений осуществляется УМУ по согласованию с проректором по направлению деятельности.

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

9. Обеспечение электронного обучения

9.1. Научно-методическое обеспечение ЭО включает:

– инструкции для педагогических работников и обучающихся по работе в ЭИОС УрГЭУ;

– методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы обучающихся и ее самоконтроля, критериев правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций, контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий;

– методические материалы по разработке электронного образовательного курса, электронных образовательных ресурсов и медиаконтента;

– методические рекомендации по разработке электронного образовательного курса в системе ЭО;

– регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных образовательных курсов;

– материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;

– инструкция (регламент) мониторинга активности педагогических работников при реализации ЭО и ДОТ;

– методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию ДОТ.

9.2. Нормативно-правовое обеспечение.

Нормативно-правовое обеспечение ЭО, ДОТ включает:

– федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ, внешние нормативно-правовые документы;

– локальные нормативно-правовые акты;

– другие нормативно-правовые документы.

Методическую базу организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют:

– методические рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов;

– методические рекомендации по работе в ЭИОС УрГЭУ;

– методические рекомендации по работе с СДО;

– регламент зачета результатов обучения;

– рекомендации по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ (Приложение 6).

9.3. Учебно-методическое обеспечение.

9.3.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР), сгруппированных в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

9.3.2. Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

9.3.3. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (модуля):

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая организацию самостоятельной работы, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО (Приложение 8);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы) (Приложение 9).

9.3.4. ЭОР включает в себя (Приложения 1 и 2):

– основной теоретический материал, структурированный по темам в соответствии с РПД;

– систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;

– методы и средства итоговой оценки усвоения базовых знаний;

– учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;

– учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

9.3.5. Все разработанные в Университете или отобранные внешние ЭОР проходят обязательную экспертизу на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением ЭО и ДОТ.

При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Университета.

9.3.6. Наличие ЭОР категории 2 обязательно для возможности учета нагрузки ППС по типу «Самостоятельная работа/Контроль самостоятельной работы».

9.3.7. Состав и содержание конкретных ЭОР, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, утверждаются на учебно-методических советах (методсоветы) институтов, колледжа.

Структура электронного образовательного ресурса (подробнее см. Приложения 2 и 3). Основная (обязательная, рациональная) структура электронного образовательного курса, реализованного с применением ДОТ по дисциплине (курсу), должна включать в себя следующее:

– рабочую программу дисциплины (курса);

– структуру ЭОР (оглавление по темам);

– цель и задачи изучения дисциплины;

– аннотацию (в которой отражена взаимосвязь с другими дисциплинами

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

образовательной программы);

- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины;
- перечень модулей курса (состав и структуру модуля смотрите ниже);
- итоговые контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- тематики для исследовательских работ;
- список литературы (основной и дополнительной);
- глоссарий (толковый словарь терминов), персоналии;
- список сокращений и аббревиатур;

Общий объем ЭОР определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала. При этом необходимо пользоваться следующими рекомендациями:

Требования к модулю и подход к его разработке.

Семантическая самостоятельность – подразумевает четкие контуры предмета изучения; модуль может представлять собой фундаментальное понятие дисциплины – явление, закон, структурный план и т. д., или группу взаимосвязанных понятий. Любой модуль должен включать самостоятельную целостную «порцию» учебной информации, каждая единица которой измеряется и оценивается, для чего разрабатываются материалы для самоконтроля и текущего контроля степени овладения учебным материалом модуля.

Самодостаточность – предполагает, что модуль содержит только необходимые и достаточные сведения, позволяющие полностью раскрыть содержание изучаемого предмета. Каждый модуль обеспечивается необходимыми дидактическими и методическими материалами:

- перечнем понятий (глоссарием), навыков и умений, которые необходимо усвоить в процессе обучения;
- набором справочных и иллюстрационных материалов, который обучающийся получает перед началом изучения;
- списком рекомендуемой литературы.

Чтение проблемных и установочных лекций, дающих обобщающую информацию по узловым вопросам модуля (курса).

Материал практических и лабораторных занятий каждого модуля должен быть проработан в комплексе с лекциями, дополняя их содержание изучением нового материала и приобретением определенных практических навыков (овладение методикой расчетов, решение задач с использованием вычислительной техники, овладение навыками проведения экспериментов и т.д.)

По каждому модулю ППС разрабатываются: методическое пособие по работе с модулем (для преподавателя); учебно-методический комплекс (пособие) для обучающегося; учебно-методические пособия для контроля знаний обучающегося; пакет контроля знаний (текущие тесты и задачи); методические указания по выполнению письменных заданий и др.

Состав (элементы) модулей и их содержание:

- Название модуля, которое должно соответствовать определенной

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

семантической категории изучаемой предметной области;

– Содержание (описание) учебного модуля, отражающее структуру учебного материала и логику обучения;

– Ядро учебного модуля, раскрывающее его содержание: информационное обеспечение в виде лекций, практических и лабораторных занятий, а также материалы для организации самостоятельной работы обучающегося.

Каждый модуль может иметь соответствующее программное обеспечение для компьютера в виде автоматизированной базы данных, пакета прикладных программ, автоматизированной обучающей системы, медиаматериалов и т.д. для сопровождения ядра учебного модуля, а также обеспечения текущего контроля и промежуточной аттестации.

При определении содержания учебного модуля необходимо установить:

- границы предметной области изучаемого модуля;
- опорные модули, т. е. модули, без знания которых невозможно успешное освоение данного модуля;
- смежные модули, т. е. модули, в которых раскрывается содержание наиболее близких в семантическом отношении к данному модулю предметов изучения;
- модули, в которых в дальнейшем будут использоваться учебные материалы данного модуля.

Модульная организация дисциплины предполагает включение от 2-х до 4-х модулей в один семестр (период обучения). Возможный объем модуля, как части дисциплины, рекомендуется устанавливать в диапазоне 10 – 30 часов аудиторной нагрузки и соответствующее количество часов самостоятельной работы, в зависимости от объема и структуры дисциплины.

9.4. Телекоммуникационное обеспечение.

При электронном обучении с применением ДОТ Университетом обеспечивается каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения Университетом используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала должна быть достаточной для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Основная роль, выполняемая телекоммуникационными технологиями в электронном обучении – обеспечение учебного диалога. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организован с помощью телекоммуникационных технологий. В отличие от очного обучения, где диалог ведется в режиме реального времени (онлайн), в электронном обучении он может идти и в режиме с отложенным ответом (офлайн). Основное преимущество офлайн-технологий состоит в том, что

УрГЭУ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

они менее требовательны к ресурсам компьютера и пропускной способности линий связи. Они могут использоваться даже при подключении к сети Интернет по коммутируемым линиям (при отсутствии постоянного подключения к сети Интернет). К технологиям этого рода относятся электронная почта, списки рассылки, форумы и телеконференции. К онлайн-технологиям относятся чат (обмен текстовыми сообщениями через сеть), аудио и видеоконференции, ориентированные на диалог между людьми.

Кроме обеспечения учебного диалога, телекоммуникационные технологии могут быть использованы для доставки учебного материала или организации контролируемого доступа к нему.

9.5. Информационно-техническое обеспечение.

Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивает департамент информационных технологий, институт непрерывного и дистанционного образования совместно с другими, в том числе и техническими, отделами образовательных структурных подразделений Университета.

9.6. Информационное наполнение ЭИОС УрГЭУ определяется потребностями целевой аудитории Университета (обучающиеся, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования) и осуществляется объединенными усилиями институтов, кафедр Университета и других структурных подразделений Университета.

9.7. ЭИОС Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОС УрГЭУ являются:

- образовательный портал и видео-портал;
- системы управления процессом электронного обучения или системы электронного (дистанционного) обучения (СДО), платформа собственного производства «E-learning», sakai e-learning, openEdx;
- система организации видеоконференцсвязи;
- базовые сервисы (сети) УрГЭУ (E-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции);
- ресурсы информационно-библиотечного комплекса (электронный каталог, электронная библиотека, базы данных).

Системой обеспечивается: публикация учебно-методического контента; доставка контента обучающимся; система обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работа сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся, что поддерживает различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

9.8. Все сервисы ЭИОС УрГЭУ доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

устройств (iOS, Android).

9.9. Сервисы ЭИОС УрГЭУ приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами.

9.10. Сервисы ЭИОС УрГЭУ поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

9.11. Мониторинг выполнения графика учебного процесса осуществляется с использованием ЭИОС УрГЭУ, а также независимый мониторинг результатов обучения.

9.12. Сервисы ЭИОС УрГЭУ поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

Сервисы ЭИОС УрГЭУ, используемые в электронном обучении, обеспечивают разработку и комплексное использование электронных образовательных курсов. Они позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю образовательного структурного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

9.13. Программно-техническое обеспечение.

Программно-техническое обеспечение электронного обучения включает в себя:

– серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения;

– оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения электронного обучения;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению электронного обучения через локальные сети Интернет;

– лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС УрГЭУ.

9.14. Маркетинговое обеспечение.

С целью применения новых технологий в образовательном процессе, упорядочения разработки электронных образовательных курсов в соответствии с требованиями времени, необходимо проводить маркетинговое исследование рынка электронных образовательных ресурсов в регионе, стране и мире.

Для проведения такого исследования необходимо привлекать специалистов профильных кафедр соответствующих образовательных структурных подразделений.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

10. Реализация электронного обучения

10.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий, проводимых в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

10.2. Основой учебного процесса является учебный план соответствующего направления подготовки (специальности) и формы обучения (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом условий включения ЭО в образовательный процесс.

10.3. Реализация ЭО предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, семинарские занятия и онлайн консультации, практические занятия, видеолекции, лабораторные и контрольные работы, практики, курсовое проектирование, самостоятельная работа и т.д.

В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС (ФГТ) в Университете могут использоваться следующие способы применения ЭО и ДОТ:

- дисциплины (модули), сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), т.е. объем аудиторных часов работы обучающихся с педагогическим работником не сокращается и ЭОР, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При необходимости в этом случае допускаются занятия в режиме онлайн;
- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с педагогическим работником без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР категорий 1, 5 (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР). В данном случае необходима корректировка расчета учебной нагрузки по дисциплине(модулю);
- ЭОР категории 1 – учебные курсы, аудиторные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии педагогического работника (консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся также МООК-курсы.
- ЭОР категории 5 – учебные курсы, аудиторные часы (лекции) могут быть исключены у обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения. Обучающимися изучаются самостоятельно при минимальном участии педагогического работника, в частности видеолекции.

10.4. Перевод аудиторных занятий в формат ЭО с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Приложением 11.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

11.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 1

Категории электронных образовательных ресурсов УрГЭУ Схемы и правила включения ЭОР различных категорий в образовательный процесс УрГЭУ

ЭОР, используемым в образовательном процессе УрГЭУ, устанавливается одна из категорий в соответствии с описанными ниже критериями:

Категория	Что включает	Как можно использовать
Категория 1	Массовые открытые онлайн-курсы **(МООК), Курсы МООК-формата** (внутрикампусные онлайн-курсы, англ.:SPOC)	Курсы данной категории возможно использовать при: - переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат; - реализации дистанционной формы обучения.
Категория 2	Необходимые методические материалы, методические материалы по организации самостоятельной работы студентов и материалы, необходимые для контроля самостоятельной работы	Курсы для организации и контроля самостоятельной работы студентов. Возможность учета нагрузки ППС по типу «Самостоятельная работа/Контроль самостоятельной работы».
Категория 3	Курсы, содержащие в необходимом объеме банк вопросов (1 час лекции – не менее 3-х вопросов, **по разделу** – не менее 20 вопросов (отличающихся от вопросов по лекциям) с вариативностью не менее 5 – таким образом – **база 100 вопросов (на раздел)**	Курсы данной категории можно использовать при организации промежуточных (текущих) и итоговых контрольных мероприятий; курсы могут быть использованы для текущего контроля по дисциплине.
Категория 4	В курсе допускается наличие любых возможных компонентов в любом объеме	Дополнительный материал по курсу
Категория 5	Часть дисциплины (видеолекции) – 6 часов лекций (видеолекции – 3 ед., каждая от 15-20 мин; по каждой видеолекции тест из 20 вопросов)	Для обучающихся по очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе с обучением по ИУП в ускоренные сроки, а также с применением ДОТ

При замещении аудиторной нагрузки и при организации обучения с применением ЭО и ДОТ могут использоваться только курсы **1 категории, 5 категории.**

МООК-курсы (*категория 1*), разработанные авторскими коллективами УрГЭУ и размещенные на Национальной платформе «Открытое Образование», являются обязательными к использованию в образовательном процессе УрГЭУ.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Схемы включения ЭОР различных категорий в образовательный процесс УрГЭУ

Правила включения курсов разных категорий в учебный процесс

1. Курсы **категории 1,5 и МООК** – курсы авторских коллективов УрГЭУ, расположенные на внешних платформах, обязательно используются в образовательном процессе УрГЭУ. Оптимизация нагрузки преподавателей при этом желательна. Для того, чтобы включить такие курсы в образовательный процесс, необходимо получить согласие как со стороны заказчика, так и со стороны исполнителя.

Курсы этих категорий обязательно включаются в перечень предлагаемых **модулей мобильности.**

2. Курсы **категории 2** могут быть включены в модули мобильности. Курсы этой категории возможно использовать в образовательном процессе очно-заочной, заочной форм обучения.

3. Курсы **категории 3** являются, по сути, фондом оценочных средств (ФОС) по курсу, представленным в электронном виде. Курсы этой категории используются при организации различного типа тестирований.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 2

Краткие требования к компонентам ЭОР. Критерии курсов различных категорий. Компонентное наполнение категорий

КОМПОНЕНТЫ ЭОР

Краткое описание и объем компонентов электронных образовательных ресурсов приведены в таблице 1.

ЭОР каждой из описанных в Приложении 1 категорий должны содержать соответствующий набор компонентов.

При описании компонентов принимаем, что:

1 час лекции – 1 академический час (45 минут)

Раздел – или – **Модуль** (может содержать несколько лекций (тематических разделов).

Для условного расчета базы данных вопросов принимаем что в курсе 5 – 6 разделов (в среднем оценочный фонд курса должен составлять **500 – 600 вопросов**).

ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ

- Описание курса (метаданные курса);
- Информация об авторах;
- Проморолик;
- Видеолекции;
- Конспекты;
- Презентации;
- Вопросы по лекциям;
- Проверка знаний по разделу (30 вопросов – 1неделя);
- Практические занятия (см. описание компонент);
- Самостоятельная работа (см. пример в *Приложении8*);
- Описание системы оценивания;
- База итогового контроля знаний;
- Глоссарий;
- Рекомендуемая литература;
- Описание и структура курса.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

КАТЕГОРИИ КУРСОВ И НЕОБХОДИМЫЙ НАБОР КОМПОНЕНТОВ

Таблица 1

Категория	Компоненты
Категория 1*	Проморолик Видеолекции Конспекты Презентации Вопросы по лекциям Проверка знаний по разделу Практические занятия Самостоятельная работа Описание и структурирование курса Информация о преподавателях Глоссарий Рекомендуемая литература База итогового контроля знаний
Категория 2	Видеолекции Конспекты Презентации Вопросы по лекциям Практические занятия Самостоятельная работа (см. описание компонент) База вопросов и тесты для организации контроля знаний по каждому блоку самостоятельной работы (подробно см. *Приложение 8*)
Категория 3 (ФОС)	База вопросов для организации контроля знаний по разделам курса Тесты для организации текущего и итогового контроля База итогового контроля знаний (не менее 500 вопросов) (подробно см. *Приложение 9*)
Категория 4	Любые компоненты ЭОР в произвольном объеме
Категория 5	Видеолекция (2 академических часа,15-20 минут) Тесты для организации текущего и итогового контроля, 20 вопросов на каждую видеолекцию.

*Компоненты МООК-курсов (в соответствии с Требованиями и рекомендациями по разработке онлайн-курсов, публикуемых на Национальной платформе открытого образования)

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

НАПОЛНЕНИЕ И ОБЪЕМ КОМПОНЕНТА

Компонент	Объем	Что включает
Проморолик	3-5 мин.	Рекламно-познавательный материал по курсу
Лекционные занятия:		
Видеолекция	**1 час лекции:** не БОЛЕЕ 2х роликов длительностью по 5 – 7 мин	Обязательно: проработка педагогического сценария лекции.
Видеолекция (Категория 5 ЭОР (ЭОК)для обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения, в частности обучение по ИУП в ускоренные сроки	**2 час лекции:** не БОЛЕЕ 1 ролика длительностью 15-20 минут	Обязательно: проработка педагогического сценария лекции
Конспект	**1 час лекции**: 4 – 6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль – 12, интервал– 1,5, поля зеркальные по 2 см	Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию
Презентация	**1 час лекции:** Не менее 5-и слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции
Вопросы по лекциям	**1 час лекции:** не менее 3-х контрольных вопросов для повторения и самопроверки (стиль вопросов – «*задумайся*»).	
Проверка знаний по разделу	Не менее **20** вопросов (отличающихся от вопросов по лекциям) с **вариативностью не менее 4** Таким образом – около **100 вопросов по разделу**	Не повторяют вопросы по лекции

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Компонент	Объем	Что включает
Практические занятия:		
Методические указания по выполнению практического задания	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2см **Цели и задачи** выполнения практического задания **Подробно** (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания	Теория, необходимая для выполнения практического задания Разбор задач (подробный), Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.
Описание практического задания.	Объем зависит от конкретного задания	Описание практического задания
Алгоритм выполнения практического задания. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты).	**Описание** практического задания. **Алгоритм** выполнения практического задания. **Полученные** результаты. **Наглядная** информация (схемы, таблицы, графические карты).	Само задание с описанием и примером выполнения.
Контрольные вопросы/задания	Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания	
Самостоятельная работа:		
Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала.	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2см	Блок самостоятельной работы может включать дополнительный «компенсирующий материал», который необходим студенту для выполнения практических занятий.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2см Алгоритм организации самостоятельной работы Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров Не должны копировать описание практического занятия. Самостоятельная работа – дополнение к практической.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Контрольные вопросы (предназначены для самопроверки знаний студентом)	Не менее 3-х на 1 час самостоятельной работы студента	Не повторяются с вопросами по лекции
Контроль самостоятельной работы	Организован в тестовом режиме. Вопросы не должны дублировать вопросы итоговой базы **ФОС** Может совпадать с контрольными тестами по разделу (при условии объема раздела **НЕ БОЛЕЕ 0,2 зет**)	Контрольные мероприятия (тесты и др.), позволяющие оценивать освоение материала при самостоятельной работе. Система оценивания КСР.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 3

СТРУКТУРА И МЕТАДАННЫЕ ЭОР КАТЕГОРИИ 1

1. Анкета
2. Вступительное слово для слушателей (обучающихся), отправляемое до начала курса.
3. Письмо для слушателей (обучающихся), которое рассылается в день начала курса
4. Формат писем-напоминаний по ходу обучения
5. Описание курса:

Название курса (дисциплины) по РПД	Название курса
Институт	Название института
Кафедра	Название кафедры
Уровень подготовки	Бакалавриат/магистратура/аспирантура
Направление	Название направления (нескольких направлений).
Коднаправления	Код направления (нескольких направлений)
Название ОПОП	Название основной профессиональной образовательной программы
Форма обучения:	
Семестр	
Язык курса	Русский/английский/…

Информация в соответствии с РПД:

Виды занятий	Количество часов/зет	
	…-й семестр	…-й семестр
лекции		
практические занятия		
Самостоятельная работа		
Зачет/экзамен		

6. Информация об авторах

Информация об авторах курса (для каждого из авторов)	
ФИО	
Должность, звание	
Электронный адрес	
Фотография	

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

7. Основные положения системы оценивания.

Предполагаемая система оценивания курса	Пример
Для каждого типа задания в рамках модуля можно указать: Проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет) вес от общего балла за модуль (например, тест – это 10 % от оценки за модуль) Для каждого модуля можно указать: проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет за модуль) вес от общего балла за курс (например, модуль – это 20 % оценки за курс) Можно установить для курса общий требуемый проходной балл.	Финальная оценка учащегося основана на следующих компонентах: Тесты с множественным выбором (multiplechoice) по 8 – 10 вопросов после каждой лекции, итого 10 тестов Проходной балл для получения зачета по модулю – 40 % правильных ответов Вес оценки по каждому модулю – 8 % от итоговой оценки за курс Финальный экзамен – 20 % от итоговой оценки Подтверждение о выполнении курса доступно в двух формах: 1. С отличием – балл студента по курсу должен составлять 80 % или более. 2. Прошел курс – балл студента по курсу должен составлять от 50 до 79%. Студенты, чей балл по окончанию курса будет меньше 50 %, не получат Подтверждения о выполнении курса.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

8. **Образец структуры курса** (планирование курса – **понедельное; одна тема**/раздел может соответствовать как одной, так и нескольким неделям). Шаблон структуры (в Excel формата –адрес где разместим)/

							лекции	практи	лаборе	СР
	Вступление к курсу Экономика предприятия		Видео	примерно	2-3	мин				
	Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ									
1	Тема 1. Структура национальной экономики. Предприятие как первичное звено экономики.	Видео к лекции (недели) 1	Видео	максимум	10	мин	1			
		Лекция 1. Структура национальной экономики. Предприятие как первичное звено экономики.	Презентация	примерно	10	слайдов				
			Конспект	примерно	5	страниц				
			Контрольные вопросы для повторения и самопроверки	минимум	3	вопросов				
			Литература	примерно	1	источника				
			Глоссарий	примерно	5	терминов				
		Практическое занятие 1. Структура национальной экономики. Предприятие как первичное звено экономики.	Методические указания по выполнению практического задания					2		
			Разбор задач, пошаговые примеры							
			Контрольные вопросы	минимум	6	вопросов				
			Литература							
			Задание с автоматической проверкой							
		Самостоятельная работа по теме 1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (в том числе может включать):							1
			1. Алгоритм организации самостоятельной работы							
			2. Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач							
			3. Дополнительный материал для изучения темы							
			4. Задание для самостоятельно работы							
			КСР приравнивается к аттестации по теме / разделу)							
		Аттестация по теме 1	Контрольный тест	минимум	40	вопросов				
2	Тема 2. Управленческий учет и его роль в системе управления предприятием. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета	Видео к лекции 2	Видео	максимум	10	мин	1			
		Лекция 2.	Презентация	примерно	10	слайдов				
			Конспект	примерно	5	страниц				
			Контрольные вопросы для повторения и самопроверки	минимум	3	вопросов				
			Литература	примерно	1	источника				
			Глоссарий	примерно	5	терминов				
		Практическое занятие 2. Управленческий учет и его роль в системе управления предприятием.	Методические указания по выполнению практического задания					2		
			Разбор задач, пошаговые примеры							
			Контрольные вопросы	минимум	6	вопросов				
			Литература							
			Задание с автоматической проверкой							
		Видео к лекции 3	Видео	максимум	10	мин	1			
		Лекция 3.	Презентация	примерно	10	слайдов				
			Конспект	примерно	5	страниц				
			Контрольные вопросы для повторения	минимум	3	вопросов				
			Литература	примерно	1	источника				
			Глоссарий	примерно	5	терминов				
		Практическое занятие 3. Сквозной пример по теме «Затраты как основной объект управленческого учета»: Определение прибыли от реализации продукции, валовой прибыли и чистой прибыли предприятия	Методические указания по выполнению практического задания					2		
			Разбор задач, пошаговые примеры							
			Контрольные вопросы	минимум	6	вопросов				
			Литература							
			Задание с автоматической проверкой							
		Самостоятельная работа по теме 2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (в том числе может включать):							
			1. Алгоритм организации самостоятельной работы							
			2. Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и							1

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

СТРУКТУРА И МЕТАДАННЫЕ ЭОР КАТЕГОРИИ 5

(Категория 5 ЭОР ЭОК для обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения в институте непрерывного и дистанционного образования)

Категория 5 ЭОР (электронный обучающий курс) – дисциплина, реализуемая с частичным применением электронного обучения, в частности от 10% до 70% трудоемкости с применением электронного обучения за весь срок реализации дисциплины.

1. Описание ЭОК

Название курса (дисциплины) по РПД	Название курса
Институт	Название института
Кафедра	Название кафедры
Уровень подготовки	Бакалавриат/магистратура
Направление	Название направления (нескольких направлений).
Код направления	Код направления (нескольких направлений)
Название ООП	Название основной профессиональной образовательной программы
Форма обучения:	
Семестр	
Язык курса	Русский/английский/…

Информация в соответствии с РПД ***(указать темы лекций, которые выводятся на электронное обучение:***

Виды занятий	Количество часов/зет	
	…-й семестр	…-й семестр
Лекция		

2. Информация об авторах

Информация об авторах курса (для каждого из авторов)	
ФИО	
Должность, звание	
Электронный адрес	
Фотография	

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

Требования, предъявляемые к ЭОК (Категория 5 ЭОР):

– Титульный лист
– Видеолекция по теме 1 (15-20 мин.), заменяет 2 академических часа лекций в учебной нагрузке преподавателя, закрепленного по дисциплине
– Оценочный тест по теме 1 – 20 вопросов с одним правильным ответом
– Титульный лист
– Видеолекция по теме 2 (15-20 мин.), заменяет 2 академических часа лекций в учебной нагрузке преподавателя, закрепленного по дисциплине
– Оценочный тест по теме 2 – 20 вопросов с одним правильным ответом
– Титульный лист
– Видеолекция по теме 3 (15-20 мин.), заменяет 2 академических часа лекций в учебной нагрузке преподавателя, закрепленного по дисциплине
– Оценочный тест по теме 3 – 20 вопросов с одним правильным ответом
– Список обязательной литературы
– Презентация по каждой теме (не менее 10 слайдов)

Отбор тем для записи осуществляется согласно тематического плана рабочей программы дисциплины ООП.

К структуре лекции предъявляются определенные требования:

Видеолекция должна содержать:
*основные цели изучения дисциплины и темы;
*содержание учебного материала;
*примеры рассматриваемой темы;
*выводы по изложенному материалу;
*рекомендуемая литература.

В видеолекциях могут представляться:
*обзорные лекции ведущих специалистов в изучаемой области;
*полный курс лекций, соответствующий учебной программе дисциплины;
*материал, предназначенный для учебных и практических ситуаций, в котором наглядно изображались бы примеры рассматриваемой темы;
*инструктивные занятия.

Общие требования к видеолекции:

1. Во вводной части видеолекции должны быть поставлены цель и задачи изучения дисциплины (раздела), показаны ее связи с другими дисциплинами профессиональной подготовки, отмечены особенности изучаемого предмета (раздела). Здесь желательно дать рекомендации по работе с предлагаемым пособием (с чего начать, что рекомендовано сделать после просмотра фрагмента или всего фильма, на какие вопросы ответить и т.п.).

2. Для лучшего усвоения материала видеолекция должна быть разбита на отдельные части. Эти части разрабатываются как дополнение к имеющимся печатным учебным пособиям и не должны быть простым озвучиванием бумажного варианта, изредка иллюстрируемого анимацией и графической интерпретацией текста).

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

3. При создании видеолекции используется как естественный, разговорный язык общения, так и условный язык графических изображений (статических и динамических иллюстраций) и язык математических, химических, логических формул и выражений. Следует помнить, что значительную часть информации об окружающем мире человек получает через зрение. Многословный звуковой или текстовый (на экране) комментарий вызывает быстрое утомление и затрудняет восприятие динамических процессов (анимации и т.д.).

4. Представление учебного материала не должно быть равномерным, монотонным. Как правило, в пределах одной темы можно выделять 3 – 5 вопросов, привлекающих внимание зрителя (используя эффект неожиданности, удивления, эмоционального оживления). Выделения желательно располагать по нарастанию эффекта, чтобы предыдущее впечатление не «маскировало» последующее действие.

5. С соблюдением авторских прав и принятого порядка цитирования и ссылок в видеолекцию могут включатся:

– видеосъемки различных опытов, проводимых в учебных лабораториях;

– съемки современных технологических процессов на реальных производственных предприятиях; фрагменты из учебных, научно-познавательных, документальных и художественных кинофильмов, материалы, доступные по сети Интернет;

– фрагменты выступлений известных ученых, политиков, преподавателей и т.д.;

– демонстрационные модели физических, химических, технологических и других процессов (натурные или компьютерные, анимационные, графические).

Практические рекомендации по подготовке видеолекций:

Рекомендации по созданию вводной лекции.

Вводная лекция – это лекция, позволяющая донести до обучающегося ключевые позиции учебного курса, обозначить цель и назначение курса, она дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента по данному курсу. Лектор представляется студентам, рассказывает о себе, о своей должности и звании. Он знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью, местом в системе учебных дисциплин. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, демонстрируется анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентам, уточняются и конкретизируются сроки и формы отчетности. Цель вводной лекции: поставить научные проблемы, рассказать об актуальности курса и его месте среди других дисциплин. Задачи вводной лекции: донести организационную информацию до обучающегося, рассказать о порядке и сроке сдачи контрольных мероприятий по курсу; ориентировать студента в системе работы по данному курсу; вызвать интерес к данной дисциплине у обучающегося, побудить обучающегося к самостоятельному мышлению, поиску ответов на поставленные вопросы. Предполагаемая продолжительность вводной лекции: 15-20 минут.

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

Рекомендации по созданию обзорной лекции.

Обзорная лекция — это лекция, позволяющая систематизировать научные знания, поведать обучающемуся общее представление об учебном курсе, исключая детализацию и конкретизацию, а также обозначить «ключевые» вопросы, понимание которых позволит лучше усвоить материал последующих тематических лекций при самостоятельном изучении. Преподаватель излагает основные вопросы, предусмотренные программой, обозначает ключевые моменты. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки, имена известных ученых. В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки, её вклад в практику. Теоретический материал связывается с практикой будущей работы специалиста.

Цель обзорной лекции: постановка «ключевых» вопросов, понимание которых позволит лучше усвоить материал последующих тем при самостоятельном изучении. Задачи обзорной лекции: представить краткий обзор полного учебного курса лекций; изложить важнейшие моменты и проблемы изучаемой дисциплины; побудить студента на дальнейшую самостоятельную работу. Предполагаемая продолжительность обзорной лекции: 15-20 минут.

Рекомендуется следующая структура изложения обзорной лекции: изучение вопроса актуальности темы данной лекции; постановка научных проблем; изучение возможных решений данных проблем; заключение (приводятся обобщения и выводы в целом по теме, презентация будущего лекционного материала, преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов).

Рекомендации по созданию тематических лекций.

Тематические лекции – это лекции, предназначенные для последовательного систематичного изложения содержания курса на протяжении более длительного времени по сравнению с остальными видами рассматриваемых лекций. Цель тематической лекции: предоставить основы теории, факты и их анализ, выводы и доказательства по проблематике и тематике лекции. Задачи тематической лекции: сформировать у студентов яркое, образное, полное представление об изучаемой теме; конкретизировать, подтвердить примерами теоретические положения, введённые на обзорном этапе изучения темы; предоставить учащимся фактологический банк данных, необходимых для самостоятельных выводов и обобщений на завершающем этапе изучения лекции. Предполагаемая продолжительность тематической лекции: 15-20 минут.

Рекомендуемая структура тематической лекции: введение (устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции); основное содержание (отражаются ключевые идеи, теория вопроса, по возможности излагаются различные точки зрения, представляются оценочные суждения лектора);

Рекомендации по созданию итоговой лекций.

Итоговая лекция – это лекция, позволяющая объединить, структурировать, закрепить полученные в ходе учебного процесса по данной дисциплине знания. Итоговая лекция имеет место в плане усвоения предмета по окончанию его изучения.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Вместе с тем в ходе лекции, учащиеся ориентируются на дальнейшее самостоятельное познание, углубление изученного с целью расширения своего кругозора, овладения более широким научным мировоззрением. Цель итоговой лекции: обобщить изученный материал по дисциплине, структурировать полученные знания. Задачи итоговой лекции: акцентировать внимание на основных, базисных, фундаментальных понятиях, темах, вопросах; предоставить «видение» всего изученного материала с точки зрения преподавателя практика; структурировать и объединить пройденные темы в единый комплекс; показать место изучаемой дисциплины в общей структуре знаний по данному направлению обучения. Предполагаемая продолжительность итоговой лекции: 15-20 минут. Рекомендуется следующая структура изложения итоговой лекции: подведение итогов курса, обобщение полученных выводов и результатов; рекомендации по дальнейшей самостоятельной работе над изложенной темой внеучебного плана; ответы на вопросы студентов, полученные по различным каналам связи.

Этапы записи Категории 5 ЭОР (ЭОК)

1. Согласно календарно-тематического плана рабочей программы преподаватель выбирает первые три темы читаемого курса (т.е. в результате получается три видео лекции по дисциплине, продолжительность каждой темы 15-20 минут).
2. По каждой теме преподаватель разрабатывает презентацию не менее 10 слайдов, кратко раскрывающих содержание темы и сопровождающих видео лекцию.
3. Обязательные слайды:

– Слайд 1«Название дисциплины, автор…Описание ЭОК.

– Итоговый слайд – Список обязательной литературы для изучения дисциплины (включить в список литературы ссылку на Онлайн курс по данной дисциплине, который размещен на национальной образовательной платформе, либо иной доступной платформе, в частности «Coursera»).

4. По каждой теме разрабатывается тест, в котором 20 вопросов с четырьмя ответами на каждый вопрос, один из которых верный (его выделить жирным шрифтом). Требования к оформлению теста файл в формате *.doc, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. все поля 20 мм. Шаблон в приложении 2.

Примечание:

Обязательными требованиями к преподавателю являются:

– деловой стиль одежды;

– речевой этикет делового разговора.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 4

СТРУКТУРА РАСПРЕДЕЛЕННОЙ ЭИОС УрГЭУ И ПРАВИЛА ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплины общеобразовательного модуля в соответствии с приложением № 2 Образовательной политики

Наименование модуля	Наименование дисциплины (модуля)
Общеобразовательный модуль	БЖД
	Физическая культура
	История
	Философия
	Экономика
	Выборные дисциплины модуля:
	Социология
	Правоведение
	Психология
	Политология
	Русский язык и культура речи
	Культурология
Фундаментальный модуль	Математический модуль
	Физический модуль
	Естественно-научный модуль *КСЕ* *Экология*
	Модуль информационных технологий
Модуль изучения иностранного языка	Базовая подготовка
	Профессионально-ориентированная подготовка

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Все дисциплины общеобразовательного модуля (**Универсальные компетенции любого уровня подготовки**) являются общими для всех институтов Университета и размещаются на головном портале ЭИОС УрГЭУ, расположенном по адресу http://edu.usue.ru

СТРУКТУРА РАСПРЕДЕЛЕННОЙ ЭИОС УрГЭУ
(точка входа: http://edu.usue.ru)

Единая система авторизации

Информационно-библиотечный комплекс

Департамент информационных технологий

Банк хранения результатов обучения

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 5

Правила формирования системы дистанционного обучения института

1. Дисциплины «Базового модуля» института – это дисциплины, общие для всего института (кроме тех дисциплин, которые являются **общими** для всех направлений подготовки бакалавриата / специалитета / магистратуры по Университету)
2. Дисциплины, используемые в образовательном процессе института, могут располагаться как на портале института, так и быть курсами, расположенными на внешних средах (Национальный портал «Открытое образование», Coursera) (при этом регламентирование их использования в образовательном процессе должно быть в соответствии **с** *Приложениемб*).
3. Дисциплины **«Базового модуля» института** НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ закреплять за конкретной кафедрой. Рекомендуется создание рабочей группы, в которую входят представители различных кафедр для разработки таких курсов и реализации их в образовательном процессе.
4. Самозапись на курсы, расположенные на порталах институтов, **ИСКЛЮЧЕНА**. Запись студентов и выдача им логинов и паролей производится централизованно Департаментом информационных технологий.

Элемент среды института	Дисциплины, закрывающие соответствующий блок компетенций
Базовые модули направления (УГСН)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
Модули направленности	Профессиональные компетенции (ПК)
Модуль мобильности	Дисциплины модуля мобильности
Модуль проектной деятельности	Дисциплины модуля проектной деятельности

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

РЕГЛАМЕНТ
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

1. Используемые понятия

Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Содержание одной зачетной единицы равно 36 академическим часам.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. Объем онлайн-курса может не совпадать (в пределах 20 % процентов) с объемом дисциплины в ООП. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплины, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

Перезачет– признание учебных дисциплин и практик (осваиваемых в онлайн режиме) и полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) – работник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов, зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в УрГЭУ, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам[1], допускаемым к перезачету/переаттестации, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в кредитах, зачетных единицах или академических часах.

2.2. Действие регламента распространяется на обучающихся в УрГЭУ по основным образовательным программам высшего образования.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

[1] Перечень онлайн-курсов на онлайн-платформах утверждается решением учебно-методического управления.

3. Требования, необходимые для рассмотрения возможности признания результатов обучения на открытых онлайн-курсах (перезачета курса)

3.1 Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, в том числе должно содержать следующую информацию (пример *Приложение 6.1*):

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2 Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

3.2.1 Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30 %). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);
- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

3.2.2 Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.3 Требования открытости:

– содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть

УрГЭУ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4. Правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах

4.1 При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System).

4.2 При перезачете обучающемуся засчитывается количество кредитов, зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в УрГЭУ и в зарубежном или другом российском вузе, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости.

4.3 В случае необходимости в пересчете кредитов методика пересчета определяется методическим советом института для ООП и открыто публикуется на корпоративном портале УрГЭУ (http://edu.usue.ru).

5. Организация перезачетов / переаттестации результатов освоения открытых онлайн-курсов

5.1 Учебно-методическое управление совместно с институтами, руководителями ОПОП формирует перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимся дистанционно на различных онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе УрГЭУ. Перечень онлайн-курсов должен содержать, в том числе, формы образования и ОПОП УрГЭУ, при освоении которых используются эти курсы, а также место онлайн курса в структуре ОПОП (в базовой части, в вариативной части, дисциплин по выбору обучающегося, факультативный курс и т.п.).

5.2 При наличии утвержденного решением методического совета института, Учебно-методического Совета перечня онлайн-курсов обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из утвержденного перечня путём подачи заявления (*Приложение 6.2*).

5.3 Утвержденный перечень онлайн-курсов публикуется в открытом доступе на странице корпоративного портала УрГЭУ (http://edu.usue.ru) и является открытым для обновления.

5.4 При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, входящем в утвержденный перечень, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины в свой текущий или планируемый на будущий период обучения ИУП (*Приложение 6.3*).

5.5 При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины, содержание

УрГЭУ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом. В этом случае директор института на основании экспертной оценки онлайн-курса назначенной им комиссией в составе трех человек принимает решение о включении данного онлайн-курса в перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися, который утверждается решением учебно-методического совета.

5.6 Для учета результатов освоения онлайн-курсов обучающийся подает на имя директора института заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в ИУП (в том числе, в качестве факультатива) и о перезачете трудоемкости и полученных оценок. К заявлению прикладывается сертификат (срок действия сертификата – *не более 5-и лет с момента окончания курса*) (*Приложение6.4*).

5.7 Если сертификат не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, комиссия, назначенная директором института, устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в УрГЭУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в ведомости или другом рейтинговом документе.

5.8 Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных на онлайн платформе, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц (кредитов) базового учебного плана с возможностью учета в ведомости текущего и/или будущего периода, обучающийся подает на имя директора института заявление, к которому прикладывается сертификат (*срок действия сертификата – не более 5-и лет с момента окончания курса*) (*Приложение6.5*).

5.9 Решение о перезачете зачетных единиц (кредитов) или академических часов и оценок по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень, принимает комиссия в составе трех человек, назначаемая директором института.

5.10 Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в институте порядком, установленным при реализации соответствующей ОПОП.

5.11 Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, а также в приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации в институте по данной ОПОП.

5.12 При использовании онлайн-курсов при реализации очного обучения в УрГЭУ с целью сокращения аудиторной нагрузки не допускается проведения очных занятий менее *30 %* от объема курса.

5.13 Перечень программ УрГЭУ, реализуемых с применением онлайн-курсов, доступен по адресу: https://www.usue.ru/ на странице института.

5.14 По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса(ов) с указанием причин отказа.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 6.1

к Регламенту о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов

ОПИСАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСА

Наименование курса	
Краткое описание курса	
Разработчик курса	
Цель/ результаты обучения	
Адрес платформы, на которой расположен курс	
Электронный сертификат окончания курса (адрес)	
Трудоемкость курса (часов/зет)	
Лекции (часов/недель)	
Практические работы (часов/недель)	
Лабораторные работы (часов/недель)	
Самостоятельная работа (часов/недель)	
Критерии оценивания результатов обучения	
Компетенции	

результатов освоения открытых онлайн-курсов

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Директору Института

_____

_____

от студента(ки) Института

_____

учебная группа

_____

_____

Фамилия

_____

Имя, Отчество (в родит. падеже)

Конт. телефон

_____

E-mail

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на онлайн-обучение

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины) для изучения на онлайн-курсах, входящих в утвержденный перечень

Название дисциплины	Ссылка на курс

В период с_____ по_____

_____ _____ _____

дата *подпись* *Фамилия И.О.*

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

_____ _____ _____

дата *подпись* *Фамилия И.О.*

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Директору Института

_____

_____

от студента(ки) Института

_____

учебная группа

_____

_____

Фамилия

_____

Имя, Отчество (в родит. падеже)

Конт. телефон

_____

E-mail

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить включить в ИУП _____

_____

(название программы) дисциплину(дисциплины)

для дистанционного изучения на сайте _____

указать сайт

в период с_____ по_____.

Прошу рассмотреть возможность перезачета или переаттестации результатов обучения.

_____ _____ _____

дата *подпись* *Фамилия И.О.*

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

_____ _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Директору Института

_____

_____

от студента(ки) Института

_____

учебная группа

_____

_____

Фамилия

_____

Имя, Отчество (в родит. падеже)

Конт. телефон

_____

E-mail

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете онлайн-курса

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу зачесть результаты обучения на онлайн-платформе в период с_____ по _____.

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Трудоемкость	Оценка по шкале УрГЭУ	Решение

_____ _____ _____

дата *подпись* *Фамилия И.О.*

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Директору Института

_____

_____

от студента(ки) Института

_____

учебная группа

_____

_____

Фамилия

_____

Имя, Отчество (в родит. падеже)

Конт. телефон

_____

E-mail

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете онлайн-курса

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу зачесть результаты обучения на онлайн-платформе в период с _____ _____ по _____в качестве факультатива сверхнормативного количества зачетных единиц учебного плана, в соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Трудоемкость	Оценка по шкале УрГЭУ	Решение

_____ _____ _____

дата *подпись* *Фамилия И.О.*

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 7

ПРАВИЛА ПЕРЕЗАПУСКА ОНЛАЙН-КУРСОВ НА ВНЕШНИХ ПЛАТФОРМАХ

1. Курс, разработанный **за счет средств**, предоставляемых Университетом, должен быть перезапущен **не менее 10 раз** не зависимо от того, используется он в образовательном процессе Университета или нет. Перезапуск производится **каждый семестр**. Для первого запуска процедура прокторинга является не обязательной. Все остальные перезапуски курса происходят с обязательной **процедурой итогового тестирования**.

Информация о поддержке курса и результатах окончания подается в институт, ответственному, назначенному приказом, в следующем виде (курс запускается только для **внешних** участников):

Таблица 1

Информация о курсе и о сотрудниках, реализующих поддержку курса

Курс (название)	Адрес размещения/ наименование платформы	Автор разработчик	ФИО, должность поддерживающих курс		Даты проведения прокторинга	
			Осенний семестр	Весенний семестр	Осенний семестр	Весенний семестр

Информация о результатах завершения курса

Курс (название)	Адрес размещения/ наименование платформы	Количество записавшихся	Окончило с подтвержденным сертификатом	Дата окончания

2. Курс, разработанный за счет и по инициативе авторского коллектива, может многократно перезапускаться. В процессе согласования перезапуска курса определяются: сроки его проведения, формат курса (только для студентов Университета, для студентов Университета и внешних слушателей, только для внешних слушателей), форма проведения аттестации, процедура выдачи сертификатов (если выдаются сертификаты).

3. Если курс перезапускается в рамках учебного процесса, то при варианте «**замещение аудиторной нагрузки**» преподаватель получает заработную плату в соответствии с нагрузкой.

За нагрузку, осуществляемую по поддержке «внешних» студентов **вне рамок** сетевых договоров с другими вузами, преподаватель получает заработную **плату как % от стоимости*количество выданных сертификатов (см. п.4).**

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

4. Если курс перезапускается в рамках учебного процесса, то при варианте «**дополнительный материал по курсу**» **преподавателю** зачитывается **нагрузка** (частично) второй половины дня, оплата со стороны университета за поддержку курса не производится.

В этом случае должна быть заинтересованность команды преподавателей во внешних участниках с итоговым тестированием (прокторинг) – 60 % стоимости сертификата – идет в оплату труда преподавателей.

Если курс перезапускается не в рамках учебного процесса, то в этом случае должна быть заинтересованность команды преподавателей во внешних участниках с итоговым тестированием (прокторинг) – 60 % стоимости сертификата – идет в оплату труда преподавателей.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 8

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (КАТЕГОРИЯ 2)

Электронный образовательный ресурс, используемый для организации и контроля самостоятельной работы, является ресурсом **категории 2.**

Обязательными компонентами ЭОР являются:

1. Конспекты;
2. Презентации;
3. Вопросы по теории (лекциям);
4. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, включая:
   - алгоритм организации (систематизированную организацию) самостоятельной работы;
   - рекомендации по изучению теоретического и практического материала;
   - разбор типовых практических задач (при необходимости);
5. Дополнительный материал для изучения темы;
6. Задание для самостоятельной работы;
7. Тестовые задания для организации контроля самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания.

Пример:

- Посмотреть видео 0 – 7 мин (*если есть этот элемент*),
- Изучить конспект с.15 – 20
- Выполнить задание № 1 из практического занятия № … Для его выполнения необходимо….

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 9

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ (ФОС, КАТЕГОРИЯ 3)

Электронные образовательные ресурсы данной категории можно использовать при организации промежуточных (текущих) **и** итоговых контрольных мероприятий.

Банк вопросов ресурса этой категории рассчитывается исходя из пропорции 30 **вопросов/неделя.** Таким образом, банк вопросов 17 недельного курса составляет **НЕ МЕНЕЕ 500 вопросов.**

Обязательными компонентами ЭОР являются:

- банк данных вопросов, сгруппированный по разделам: **по каждому разделу– не менее 20** вопросов (отличающихся от вопросов по лекциям) **с вариативностью не менее 4** (например, на один термин 4 по-разному сформулированных вопросов) – таким образом **– база 80 вопросов (на раздел);**
- тестовые задания по каждому разделу;
- итоговый тест, представляющий из себя контрольный материал, в котором задействованы вопросы из всех разделов курса.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 10

ПРАВИЛА ВКЛЮЧЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Для того, чтобы группы очно-заочной, заочной форм обучения были «подключены» к образовательным ресурсам распределенной среды УрГЭУ, необходимо:

1. От имени образовательного структурного подразделения написать служебную записку на имя руководителя Департамента информационных технологий с указанием групп, которые необходимо подключить (самозапись на курсы исключена).
2. К служебной записке приложить РПД и расписание занятий заочных групп (количество очных встреч при привлечении электронных ресурсов уменьшаться не должно и должно соответствовать РПД).

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 11

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАМЕЩЕНИЯ АУДИТОРНОЙ НАГРУЗКИ ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ (МООК и категория 1) (курсы, разработанные авторскими коллективами УрГЭУ)

1. Институт совместно с руководителями ОПОП формирует **перечень онлайн-курсов**, рекомендованных к освоению обучающимся дистанционно в соответствии с Регламентом зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов (Приложение 6).
2. Происходит ознакомление с перечнем курсов институтов и руководителей образовательных программ (как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя нагрузки).
3. Формирование заявок от институтов по замещению аудиторной нагрузки в формате табл.1.

Таблица 1

Наименование института _____

Название ОПОП (где будет проходить замещение)/Институт	Дисциплина/Размещение/ Разработчик (ФИО Автора, Институт)	Номера групп	Семестр	ФИО преподавателя, за которым будет закреплена нагрузка и который будет сопровождать данный курс в электронном виде	Вид и объем занятий, проводимых в электронной форме	Контрольное мероприятие по курсу для этих групп он-лайн/офлайн	Дата старта курса

Формирование заявок проходит **до** расчета нагрузки.

4. Согласование перечня дисциплин между представителями институтов, заказчиками и исполнителями нагрузки.
5. Окончательная проверка готовности дисциплин.
6. На основе полученной от институтов информации проводится коррекция (проверяется) нагрузки исполнителя (преподавателя, за которым закреплена нагрузка). Пересчет нагрузки проводится в соответствии с утвержденными нормами времени.
7. Преподаватель осуществляет проверку распределения нагрузки и в

УрГЭУ Уральский государственный экономический университет
Копия
СЭД УрГЭУ

случае несоответствия (или других вопросов) обращается в Учебно-методическое управление.

8. В Подсистеме «Нагрузка ППС» учет аудиторной нагрузки, переведенной в электронную, проводится в блоке «**оценка по рейтингу/контроль СРС**», **«Оценка по рейтингу»** – вид нагрузки, закрепляемый за преподавателем, за которым закреплены **лекционные** часы.

Важно: После согласования дисциплин и внесения изменений в Подситсему «Нагрузка ППС» делается пересчет нагрузки (в течение учебного года **больше изменения не вносятся).**

9. Коррекция перечня и списков учебных групп.

Представителями института (заказчика нагрузки) формируются списки учебных групп и передаются в Департамент информационных технологий для организации **централизованной** записи на курсы (в случае отсутствия проблем).

10. Преподаватели, использующие при освоении модуля/дисциплины курсы МООК или МООК-формата, **организуют свою работу при** замещении **лекционных** занятий **следующим образом:**

Шаг 1. Проведение установочной лекции (правила изучения курса);

Шаг 2. Контроль изучаемого материала на основе блока самоконтроля (самопроверки) и вопросов по лекциям;

Шаг 3. Представление в институт (совместно со сдачей аттестационных листов) аттестации в формате «Контроль успеваемости по онлайн-курсу»

Шаг 4. Преподаватель *регулярно*, не реже 1 раза в неделю, должен **отвечать на вопросы студентов на форуме**. Если диалога на форуме не возникает, преподаватель **инициирует** обсуждение на форуме по изучаемой теме.

11. Аудит активности преподавателей при организации образовательного процесса с замещением аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами проводится ежемесячно.

12. Результаты аудита доводятся до сведения руководителя образовательной программы и директора института.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 12

ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО ИНСТИТУТАМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В каждом институте назначается ответственный (ые) за внедрение ЭО и ДОТ в образовательный процесс и разработку электронных образовательных ресурсов.

В его обязанности входит:

1. Общая организация и координация работы института в электронной информационно-образовательной среде Университета;
2. Взаимодействие с руководством института по определению приоритетов разработки ЭОР;
3. Формирование в рамках института группы ответственных за разработку и внедрение электронных образовательных ресурсов;
4. Организация методической работы, связанной с применением электронных образовательных ресурсов в учебном процессе (в рамках института);
5. Организация и участие в аттестации ЭОР, разрабатываемых в институте и передаче информации о них для внешней экспертизы в Учебно-методическое управление;
6. Помощь ППС и АУП института в реализации ЭО и ДОТ (консультации, обучение, методическая поддержка);
7. Участие в общеуниверситетских проектных командах по разработке и внедрению ЭО и ДОТ.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 13

ПРАВИЛА ВКЛЮЧЕНИЯ ВНЕШНИХ ОНЛАЙН-РЕСУРСОВ (разработанных внешними авторскими коллективами (не УрГЭУ)) в образовательный процесс)

ЭОР, разработчиками которых не являются авторские коллективы УрГЭУ, и расположенные на внешних платформах могут быть включены в учебный процесс различными способами:

- факультативные, могут включаться дополнительно в приложение к диплому. Получение сертификата по курсу – добровольное пожелание студента и оплачивается им самим;
- дисциплины модуля мобильности (оплата этих дисциплин при этом происходит в рамках сетевых договоров с другими вузами и ложится на институт;
- дисциплины, изучаемые в рамках сетевого договора с другим вузом. В этом случае необходимо согласование с УМУ и заключение сетевого договора с вузом, реализующим программу. Оплату обучения в рамках сетевого договора осуществляет Университет.

Для включения ЭОР в образовательный процесс УрГЭУ в одной из перечисленных форм необходимо подать заявку, содержащую полные сведения о курсе в УМУ (формы заявки – см. *Приложения 6 и 11*).

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 14

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА)

В Университете ежегодно проводится мониторинг ЭОР работниками Учебно-методического управления.

При необходимости аудит ЭОР может быть организован повторно.

Цель аудита: классификация имеющихся ресурсов, определение перспективности развития имеющихся ресурсов, расстановка приоритетов развития, обоснование принципов формирования информационно-образовательной среды.

При проведении аудита могут рассматриваться не только курсы, расположенные в ЭИОС УрГЭУ, но и курсы, расположенные на внешних платформах.

Если курсы расположены на внешних платформах, то при объявлении о проведении аудита, в УМУ необходимо подать заявку и указать адрес размещения этих курсов.

В ходе проведения аудита устанавливается категория ЭОР (в соответствии с *Приложением 1*), проводится анализ его содержательной и технической наполненности.

Результатом аудита является заключение о возможности включения ЭОР в образовательный процесс в одном из форматов и использования его при замещении аудиторной нагрузки.

Информация о результатах аудита размещается на сайте Университета.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 15

ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ ОНЛАЙН-КУРСОВ НА ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ ПЛАТФОРМАХ

При использовании в образовательном процессе УрГЭУ электронных образовательных ресурсов с целью оптимизации и повышения эффективности образовательного процесса ППС и работники, реализующие процесс обучения, должны придерживаться определенных правил поддержки этих курсов.

1. Образовательные организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ.

Обучающийся получает информацию на этапе поступления о том, что при реализации образовательной программы будут применяться смешанные технологии, либо что программа в полном объеме или ее части будут реализованы с применением исключительно ЭО, ДОТ.

2. Педагогические работники, использующие при освоении модуля/дисциплины ЭОР **категории**1 организуют свою работу следующим образом:

- проведение установочной лекции (правила изучения курса);
- контроль изучаемого теоретического и практического материала на основе блока самоконтроля (самопроверки) – тесты по разделу;
- активная поддержка работы на форуме.

Педагогический работник *регулярно*, не реже 1 раза в неделю, должен **отвечать на вопросы студентов на форуме**. Если диалога на форуме не возникает, педагогический работник **инициирует** обсуждение на форуме по изучаемой теме.

3. Мониторинг активности/работы педагогического работника на форуме, в том числе **осуществление им проверки контрольных мероприятий по курсу/*осуществление текущего контроля* изучаемого студентами материала,** проводит работник департамента информационных технологий.

Результаты аудита подводятся ежемесячно и результаты доводятся до сведения проректора по направлению деятельности и директора института.

4. Правила проведения итоговой аттестации на онлайн-курсах.

4.1. Итоговая аттестация по курсам, расположенным на внешних ресурсах, может проводиться с использованием онлайн и офлайн-прокторинга.

4.2. Педагогический работник, ответственный за реализацию курса на платформе, не позднее, чем за 20 дней до окончания курса, должен предоставить в техническую службу поддержки соответствующего портала (с дублированием в институт) следующую информацию:

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Курс	Адрес размещения	ФИО студентов, которых необходимо перевести на платную траек-торию	Предполагаемые даты экзаменов (период с … по…. на который должен быть открыт экзамен)	Продолжительность (час) экзамена	Тип прокторинга (онлайн / офлайн)
Философия	*указать* адрес сайта	*Сидоров И.В Смирнов Л.И*	*с 12.12.2020 по 12.01.2021*	*2 часа*	*офлайн*

4.3. Педагогический работник сообщает обучающимся о датах проведения экзамена.

4.4. Педагогический работник предоставляет в институт информацию об итоговой аттестации по курсу.

5. Мониторинг активности педагогических работников.

5.1. При организации обучения с замещением аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами категории 1, работниками департамента информационных технологий реализуется мониторинг активности работы педагогических работников по поддержке ЭОР.

5.2. Информация о результатах мониторинга предоставляется в Учебно-методическое управление в следующем виде:

Название курса	Адрес расположения	Период (семестр)	Педагогические работники (ФИО)	Ведение форумов (активность ответов, инициация бесед)	Проверка работ (блок КСР)

5.3. Учебно-методическое управление на основе получаемой информации организует проверку фактических трудозатрат с плановыми (установленными в Подсистеме «Нагрузка ППС»).

5.4. При выявлении нарушений выполнения/невыполнения нагрузки УМУ доводит до сведения руководителя структурного подразделения эту информацию.

Результаты учитываются при последующем конкурсном отборе и проведении аттестации ППС.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 16

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

На каждом электронном образовательном ресурсе прописывается система оценивания.

В курс должны быть включены задачи, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения.

Для каждой задачи должны быть определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Все процедуры оценивания результатов обучения должны быть либо полностью автоматическими, либо автоматизированными с применением методов самооценки, взаимного оценивания.

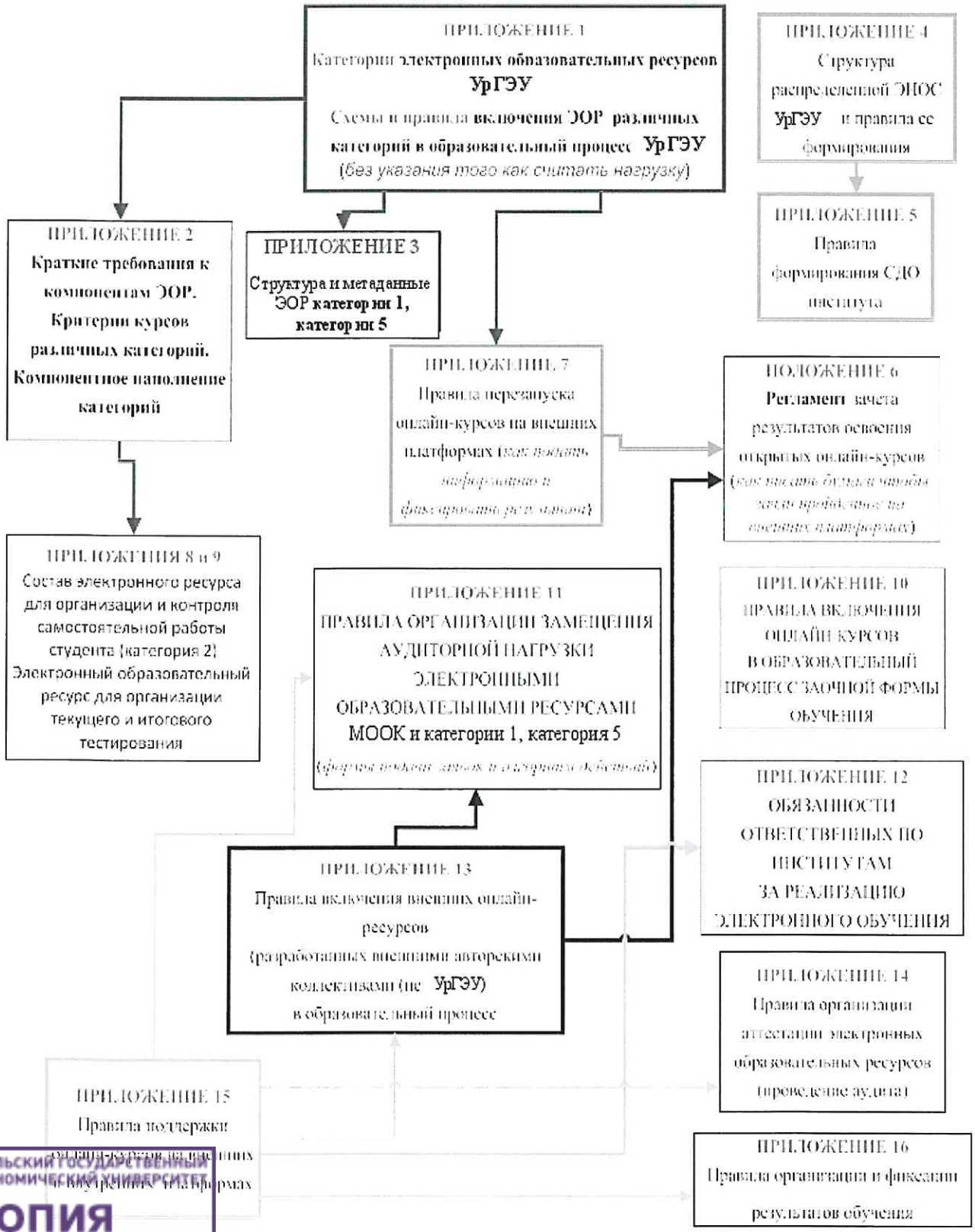
Должен быть определен алгоритм расчета итоговой оценки по курсу. Могут быть предусмотрены формулой категории задач, принцип формирования которых определяется разработчиком курса.

Ведомость, сформированная вручную или автоматически средствами платформы, на которой реализуется обучение, передается в институт.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Приложение 17

КАРТА ПРИЛОЖЕНИЙ



УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ