**СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

1. Титульный лист

*На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.*

1. Содержание
2. Введение

*В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.*

1. Основная часть

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

1. Заключение

*В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.*

1. Список использованных источников
2. Приложения

*Примечание:*

*Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ.*

*Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 nm через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.*

*Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм, абзацный отступ – 1, 25 см.*

*Отчет о практике составляется в объеме от 5 стр. для учебной практики.*

*Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.*