**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

****

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

# «Уральский государственный экономический университет»

**Система менеджмента качества**

**ВРЕМЕННОЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике магистрантов УрГЭУ,   
обучающихся по основным образовательным программам   
магистратуры, реализующим ФГОС**

**П 7.5-055-2013**

|  |  |
| --- | --- |
| Контрольный экземпляр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Учетный экземпляр № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Екатеринбург

2013

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора УрГЭУ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_

**ВРЕМЕННОЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения практики магистрантами очной/заочной форм обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ) на основании:

- Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- нормативно-методических документов Минобрнауки Российской Федерации;

- Устава ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»

- иными  нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры в УрГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

1.3. Практика магистрантов – обязательный раздел основной образовательной программы. Она представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

1.4. Объем и вид практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по направлениям подготовки.

1.5.В случае, если некоторые виды практики имеют особенности организации и проведения, то принимаются и действуют соответствующие Положения.

**2. Цель и задачи практики**

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

2.2. Задачи практики:

– приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистранта в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВПО.

– практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями ФГОС ВПО соответствующих направлений подготовки.

**3. Место и сроки проведения практики**

Практика может проводиться в подразделениях организаций, производственных предприятий и фирм, специализированных лабораториях и кафедрах университетов, центральных библиотеках, на базе научно-образовательных и инновационных центров, где возможно выполнение магистерской диссертации (по согласованию с научным руководителем).

Практика проводится согласно графику учебного процесса и в соответствии с приказом ректора УрГЭУ, который издается не позднее или за 14 дней до начала практики.

**4. Содержание практики**

4.1. Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистрантов на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

При этом магистрант:

* исследует ход, структуру и содержание работ по предмету исследования диссертации;
* изучает опыт организации по использованию ресурсов объекта исследования;
* выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследования;
* проводит теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
* осуществляет сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

4.2. По результатам практики магистрант составляет письменный отчет. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

Отчет по практике, проверенный научным руководителем, представляется на кафедру.

**5. Руководство и контроль за прохождением практики**

5.1. Руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

* осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
* оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
* осуществляет прием и защиту отчетов магистрантов по практике;
* оценивает и сдает отчеты магистрантов по практике на кафедру.

Магистрант при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

5.2. Основные функции руководителя практики от организации–базы практики:

* организация и проведение практики в соответствии с программой практики;
* разработка календарно-тематического плана проведения практики совместно с научным руководителем магистранта от вуза;
* распределение магистрантов по рабочим местам или перемещение их  
  по видам работ, подбор опытных специалистов организации для непо­средственного руководства практикой магистрантов;
* определение обязанностей магистранта и конкретных практических за­дач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием магистранта;
* контроль за выполнением магистрантами календарно-тематического плана проведения практики;
* контроль за выполнением программы практики;
* обеспечение магистрантам условий безопасной работы;
* контроль за соблюдением магистрантами трудовой дисциплины;
* проверка отчетов магистрантов и подготовка письменного отзыва о  
  прохождении практики с указанием оценки, заполнение дневников практики, листа о формировании компетенций.

**6. Права и обязанности магистрантов**

6.1. Магистрант имеет право:

* самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики;
* обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения практики;
* обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма  
  (направления) от университета на практику;
* консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответ­ственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей прак­тики от вуза и организации-базы практики.

6.2. Магистрант обязан:

* пройти практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;
* своевременно и полностью выполнить программу практики и инди­видуальное задание;
* отмечать выполнение работ в дневнике практики магистранта не реже одного раза в неделю с подписью руко­водителя практики от организации – базы практики;
* соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации–базы практики;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* предоставить на выпускающую кафедру не позднее 2-х недель после окончания срока прохождения практики комплект докумен­тов по итогам прохождения практики:
* отчет по практике (Приложение 1);
* дневник практики магистранта, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики (Приложение 2);
* лист о формировании компетенций (Приложение 3);
* явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой;
* магистранты, проходящие практику на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, общественного питания, обязаны проходить медицинскую комиссию.

**7. Подведение итогов практики**

7.1. Аттестация по итогам практики проводится на выпускающей кафедре.

7.2. Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в виде защиты магистрантом отчета по практике перед научным руководителем магистранта, возможно приглашение представителя организации – базы практики.

По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

7.3. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о практике и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.

**8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете УрГЭУ.

СОСТАВЛЕНО: отдел качества образования

Главный специалист Т.Б. Загоруля

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе С.А. Рогожин

Начальник УМУ В.П. Меркульев

Начальник отдела

качества образования Т.В. Кочергина

**Приложение 1**

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

1. Титульный лист

*На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО магистранта, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.*

1. Содержание
2. Введение

*В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.*

1. Основная часть

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой магистрант проходил практику; характеристика проделанной магистрантом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

1. Заключение

*В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.*

1. Список использованных источников
2. Приложения

*Примечание:*

*Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению выпускных квалификационных работ.*

*Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 nm через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.*

*Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм, абзацный отступ – 1, 25 см.*

*Отчет о практике составляется в объеме от 15 стр.до 35 стр. текста.*

*Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.*

**Приложение 2**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Уральский государственный экономический университет»

**Департамент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

**Магистранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Екатеринбург

20\_\_

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Дата выбытия с места практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. **Руководитель практики от вуза**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарно-тематический план**

**прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Описание работы,  выполненной магистрантом | Отметка  руководителя практики от организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период**

**прохождения магистрантом практики**

**Заключение магистранта по итогам практики, его предложения**

**Характеристика работы магистранта учреждением, организацией и т.п.**

**Оценка кафедрой практики магистранта**

Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП

(*подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации*)

**Приложение 3**

**ЛИСТ**

**о формировании компетенций**

**Магистранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (профилю).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Общекультурные компетенции**  **(ОК)**  *(Указываются ОК компетенции и их коды)* | **Степень сформированности общекультурных компетенций**  *(полностью сформированы, недостаточно полно сформированы,*  *не сформированы)* | **Профессиональные компетенции**  **(ПК)**  *(Указываются ПК компетенции и их коды)* | **Степень сформированности профессиональных компетенций**  *(полностью сформированы, недостаточно полно сформированы,*  *не сформированы)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП

(*подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации*)