

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
на заседании кафедры



Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель _____ Карх Д.А.

(подпись)

26.12.2019 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Капустина Л.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Капустина Лариса Михайловна

Ст. преподаватель,
Древалев Андрей Анатольевич

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 6					
Зачет с оценкой	108	2	2	106	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знает основные положения, понятия и категории права, их содержание; нормативные правовые документы в своей деятельности, основные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант. Умеет дифференцировать результаты анализа, толкования и правильного применения правовых норм, принимаемых решений; анализировать и применять нормативно-правовую документацию для реализации профессиональных задач. Имеет навыки (трудовые действия) поиска и использования правовой информации; анализа текстов нормативно-правовых актов с точки зрения конкретных условий реализации; выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, защиты нарушенных прав, способов и порядка разрешения споров</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знает типы организационных структур управления, их основные параметры и области применения; основные проблемные вопросы управления персоналом; способы разработки стратегии управления человеческими ресурсами; виды и алгоритм выполнения работ в системе управления персоналом. Умеет решать задачи формирования организационной и управленческой структуры организаций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Имеет навыки (трудовые действия) проектирования организационной структуры и разработки предложений по ее совершенствованию; планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом.</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знает основы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Умеет решать типовые задачи, принимать управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений. Имеет навыки (трудовые действия) организации реализации управленческих решений; оценивания эффективности управленческих решений.</p>
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знает методы сбора, отбора и обобщения информации; основные термины и понятия информатики: информация, данные, знания, информационный ресурс общества; способы представления и измерения количества информации в компьютере; общие принципы устройства персонального компьютера; основные понятия информационной безопасности. Умеет применять программные продукты для поиска информации и ее обработки для анализа результатов исследований и подготовки отчетов; пользоваться информационными ресурсами для поиска данных, размещать информацию на электронных ресурсах и сети Интернет; использовать стандартные способы защиты информации. Имеет навыки (трудовые действия) работы с информационными источниками, в т.ч. официальными сайтами организаций; с техническими средствами, применяемыми для обработки информации; использования методов интеллектуального анализа данных</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческая	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ИД-1.ПК-3 Знает основные подходы к стратегическому менеджменту компании, этапы развития стратегического менеджмента; основные этапы стратегического анализа, стадии жизненного цикла продукта, методы управления конкурентоспособностью бизнеса; процесс формирования стратегических портфелей компании; методы, применяемые при разработке стратегии. Умеет определять миссию компании, ее стратегические цели; проводить стратегический анализ рынков; проводить конкурентный, внутренний и внешний анализ деятельности компании; квалифицированно использовать методы стратегического анализа. Имеет навыки (трудовые действия) аналитической работы по рыночной информации; составления отчетов, содержащих аналитические выводы
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ИД-1.ПК-5 Знает различные типы стратегий, используемых компаниями в своей деятельности; функциональные стратегии компании; основные элементы процесса организации реализации стратегии компании; основные представления о понятии эффективности стратегий и о главных показателях качества стратегий. Умеет формулировать стратегии по всем уровням стратегической пирамиды и разрабатывать программы действий по их реализации; использовать различные типы стратегий в зависимости от условий деятельности компании; использовать теоретические знания для управления компанией в условиях острой конкуренции. Имеет навыки (трудовые действия) разработки стратегических планов работы компании по уровням стратегической пирамиды;
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИД-1.ПК-8 Знает общие положения о видах деятельности организаций, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций; методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием; формы и методы документального оформления решений в организации; основные виды документации, используемой в организации. Умеет работать с основными документами в организации, закрепляющими управленческие решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Имеет навыки (трудовые действия) документального оформления решений в процессе текущей (операционной) деятельности и при внедрении различного рода инноваций
информационно-аналитическая	

<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знает факторы окружающей макроэкономической среды и их влияние на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; методы анализа структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать рыночные и специфические риски организации; анализировать поведение потребителей экономических благ; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и потребителей экономических благ; анализа рыночных и специфических рисков организации.</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>ИД-1.ПК-10 Знает основы разработки, принятия и реализации управленческих решений; возможности статистического анализа данных; способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные понятия, положения и теоремы математики; основные методы решения математических, а также соответствующих прикладных задач; основы математики, необходимые для решения экономических задач; способы представления результатов исследования бизнес-процессов интеллектуальными системами; особенности представления результатов моделирования в методах Data Mining.</p> <p>Умеет выбирать адекватные математические методы для решения теоретических и прикладных задач; осуществлять поиск решения задач и оформлять их в стандартном виде; применять основные математические методы для решения экономических задач; создавать отчеты с использованием возможностей конкретных методов Data Mining в интеллектуальных системах бизнес-анализа; принимать управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; организовывать реализацию управленческих решений; оценивать эффективность управленческих решений.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) обработки данных статистического наблюдения; интерпретации полученных показателей статистики; применения современного математического инструментария для решения экономических задач; построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза экономических явлений и процессов; представления</p>

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ИД-1.ПК-11 Знает систематизацию, классификацию информации для ее обработки; информационные технологии как средство повышения производительности и эффективности работы; технологию работы в информационных системах управления предприятием; методы исследования ресурсов предприятия с использованием инструментов информационных технологий. Умеет оценивать информацию, осуществлять постановку задачи, выбирать информационную систему (технологию) для решения задачи; применять облачные технологии для управления малыми предприятиями; описывать структурные объекты конкретного предприятия в контексте обработки информации. Имеет навыки (трудовые действия) использования инструментов офисных программных систем; облачных сервисов для подготовки отчетности работы предприятия; инструментов бизнес-планирования с использованием информационных технологий
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ИД-1.ПК-13 Знает основы построения оптимальной структуры организации; взаимосвязь организационных изменений при реализации бизнес-процессов; методы планирования потребности в человеческих ресурсах для реализации бизнес-процессов; методы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-процессов. Умеет разрабатывать организационный план для реализации бизнес-идеи; разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; разрабатывать методы реорганизации бизнес-процессов. Имеет навыки (трудовые действия) моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
предпринимательская	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-1.ПК-17 Знает методы анализа и оценки условий осуществления предпринимательской деятельности. Умеет анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Имеет навыки (трудовые действия) анализа и оценки новых рыночных возможностей, формирования новых бизнес-моделей.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 6		108					
Тема 1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	108	2			106	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

Проведение управленческого анализа	Мини-кейс, решение ситуационных задач.	Предлагается конкретная ситуация, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную проблему и предложить пути решения с привлечением имеющихся знаний. Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных во время обучения знаний.	100% выполнено
Промежуточный контроль			
6 семестр (ЗаО)	Публичное выступление (защита отчета)	Защита отчета с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости	<p>В качестве подтверждения достижения результатов обучения по программе преддипломной практики студент должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график (план) выполненных работ, подтверждающий выполнение индивидуального задания; - отчет по практике; - характеристику с места практики. <p>Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования и продемонстрировать достижение целей прохождения учебной практики. Оценивается</p>

			<p>умение привлекать имеющиеся знания других, в том числе смежных, дисциплин, выстроить алгоритм решения задачи, сделать выводы.</p> <p>Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов.</p> <p>Оценивается знание изученного материала.</p> <p>Оценка «отлично»: Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию</p> <p>Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию.</p> <p>Требования к объему материала соблюдены.</p> <p>Отмечена адекватность используемого материала, грамотность и культура изложения, сделаны аргументированы основные выводы.</p> <p>Оценка «хорошо»: Содержание выполненных работ соответствует в</p>
--	--	--	---

			<p>полном объеме индивидуальному заданию.</p> <p>Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию.</p> <p>Требования к объему материала соблюдены.</p> <p>Сделаны выводы.</p> <p>Оценка «удовлетворительн о»:</p> <p>Содержание выполненных работ соответствует не в полном объеме индивидуальному заданию.</p> <p>Содержание выполненных работ соответствует не в полном объеме индивидуальному заданию.</p> <p>Требования к объему материала не соблюдены. Нет выводов.</p>
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Установка, доведение заданий на практику

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики
Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание
Индивидуальное задание
Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике
Отчет размещается в портфолио
Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Шаховская Л. С., Джинджолия А. Ф., Попкова Е. Г., Морозова И. А., Акимова О. Е., Шаховская Л. С.. Мировая экономика и международные экономические отношения: конспект лекций. - Москва: КноРус, 2015. - 176 с.

2. Брю С. Л., Макконнелл К. Р.. Экономикс. Краткий курс: [учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - XVIII, 461 с.

3. Смитиенко Б. М., Комиссарова Л. И., Лукьянович Н. В., Медведева М. Б., Платонова И. Н., Смитиенко Б. М.. Международные экономические отношения [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Мировая экономика". - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 528 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=447233>

4. Поспелов В. К., Стародубцева Е. Б., Лукьянович Н. В., Котляров Н. Н., Поспелов В. К.. Международный бизнес [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата). - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=443413>

5. Басовский Л. Е., Басовская Е. Н.. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=429595>

6. Михалкин В. А.. Международный бизнес [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=538869>

7. Либерман И. А.. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 205 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504522>

8. Видяпин В. И., Казакова Р. П., Казаков С. В., Поздняков В. Я., Переходов В. Н., Афанасьева Л. П., Поздняков В. Я.. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 617 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=547957>

9. Любецкий В. В.. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 350 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=468500>

10. Проскурин В. К.. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=507899>

11. Тихомирова О. Г.. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 273 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=771070>

12. Савицкая Г. В.. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: Методологические аспекты: [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 291 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1039177>

13. Савицкая Г. В.. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:методологические аспекты. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 291 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039177>

Дополнительная литература:

1. Еговцева Л. Н., Крашенинникова К. Н.. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс]:рабочая тетрадь. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 58 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p484251.pdf>

2. Шимко П. Д., Максимцев И. А.. Мировая экономика и международные экономические отношения:учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 392 с.

3. Халевинская Е. Д.. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=396166>

4. Чараева М. В., Лапицкая Г. М., Крашенинникова Н. В.. Инвестиционное бизнес-планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=429037>

5. Беляевский И. К.. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Маркетинг". - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 392 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=362356>

6. Литвинова Т. Н., Морозова И. А., Попкова Е. Г.. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=519083>
7. Кирсанова М. В., Аксенов Ю. М., Анодина Н. Н.. Деловая переписка [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=894973>
8. Борисов В. К., Панина Е. М., Панов М. И., Петрунин Ю. Ю., Тумина Л. Е.. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=502708>
9. Литвинова Т. Н., Морозова И. А., Попкова Е. Г.. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=924705>
10. Волков О. И., Склярченко В. К.. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=930175>
11. Савицкая Г. В.. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник для учащихся средних специальных учебных заведений по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и контроль», «Экономика и управление персоналом». - Москва: ИНФРА -М, 2018. - 378 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=939018>
12. Спивак В. А.. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 460 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426318>
13. Жернакова М. Б., Румянцева И. А.. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 370 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432059>
14. Кларин М. В.. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 288 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437296>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Reader. Лицензия freeware. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Электронный каталог ИБК УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

ЭБС издательства «ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com

<http://znanium.com/>

ЭБС Троицкий мост

<http://www.trmost.ru>

ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»

<http://www.spark-interfax.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru/>

Архив научных журналов NEICON

<http://archive.neicon.ru>

Обзор СМИ Polpred.com

<http://polpred.com>

Ресурсы АРБИКОН

<http://arbicon.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://cyberleninka.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.