**[](https://ekb.zarplata.ru/companies/22117428)**

**ВАКАНСИЯ В БРЕНДИНГОВОМ АГЕНТСТВЕ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА!**

**Офис-менеджер (делопроизводитель)**

**от 15 000 до 25 000 руб.**

[Z&G. Branding](https://ekb.zarplata.ru/companies/22117428) — брендинговое агентство

Екатеринбург, улица Розы Люксембург, 22, оф. 609

Наш сайт: https://zg-brand.ru

**Z&G. Branding** — одна из первых Российских компаний, которая создает бренды с юридической защитой. Мы верим, что создавая бренды, мы приносим пользу бизнесу наших клиентов. Наша особая гордость - сильная, творческая и нацеленная на успех команда, работы которой заслуженно завоевывают награды на международных и российских конкурсах (Logolounge, Red Apple, Аdvision awards и др.).

Наше агентство входит в Ассоциацию Брендинговых компаний России (АБКР) и Ассоциацию коммуникационных агентств России (АКАР). За 12 лет работы мы создали и вывели на рынок более 500 брендов, география которых охватывает 120 городов РФ и 8 стран.

**Хотите стать частью нашей команды? Присоединяйтесь!**

**Мы предлагаем:**

* Возможность работать в интересном и активно развивающемся сегменте рынка
* Официальное трудоустройство
* Молодой, креативный коллектив
* Возможность обучаться, развиваться, общаться с самыми интересными компаниями рынка
* Карьерный и профессиональный рост

**Мы ожидаем:**

* Внимательного отношения к деталям
* Ответственного подхода ко всему, что вы делаете
* Вашим большим плюсом будут знания в области делопроизводства
* Желательно высшее образование
* Способность обрабатывать и структурировать большой объем информации
* Обязательна грамотная устная и письменная речь

**Ваши основные задачи:**

* Ведение документооборота компании (договоры, счета, акты, акты-сверки, инструкции, положения и пр.)
* Подготовка тендерной документации
* Заключение договоров с подрядчиками
* Формирование и ведение баз данных, отчетов, бюджетов, работа в 1С, СRM, рассылки клиентам и партнерам
* Курьерские и почтовые отправки
* Обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ канц. товаров, воды, чайно-кофейной группы, контроль чистоты в офисе)
* Организация корпоративных мероприятий (дни рождения сотрудников, корпоративы)

**Наши условия:**

* Трудоустройство согласно ТК РФ
* Место работы: Центр, БЦ "Грин Парк", ул. Р. Люксембург, 22, оф. 609
* Заработная плата: оклад + переменная часть. **Не задерживаем!**
* График работы: по договоренности
* Оплата сотовой связи

**Контактная информация**

Присылайте свое резюме или звоните в [Z&G. Branding](https://ekb.zarplata.ru/companies/22117428)

Ульяна, +7 (922) 12-12-466, [ulyana@zg-brand.ru](mailto:ulyana@zg-brand.ru)