



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от «30» октября 2020 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Екатеринбург  
2021



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение

ОВРКП

ИНДО

СЭД

ЭОР

Портфолио



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Договор о практической подготовке – соглашение двух или нескольких организаций об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей сторон при организации и проведении практической подготовки обучающихся Университета.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные приказами Минобрнауки России.
5. Профессиональные стандарты.
6. Устав УрГЭУ.
7. Локальные нормативные акты Университета.



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## 1. Предмет нормативного регулирования

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

## 2. Общая характеристика практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована<sup>1</sup>:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, **предназначенном для проведения практической подготовки;**

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (далее- договор о практической подготовке).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка **при реализации учебных предметов,** курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей

---

<sup>1</sup> Часть 7 статьи 13, Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"



#### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка **при проведении практики** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. **Виды практики и способы ее проведения, формы** контактной, самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации, отчетные документы по результатам прохождения практической подготовки, определяются ОПОП, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом<sup>2</sup>.

2.7. При использовании **сетевой формы** реализации ОПОП, практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП и договора о практической подготовке, которые заключаются между Университетом и иными организациями. Порядок заключения договора о сетевой форме реализации ОПОП регулируется иным локальным нормативным актом Университета.

2.8. Практическая подготовка обучающегося, заключившего договор о **целевом обучении**, при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется с **учетом предложений заказчика** целевого обучения. Для проведения практической подготовки заключается **договор о практической подготовке**.

2.9. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием **дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий **местом практической подготовки является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся и профильной организации**.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> часть 10 статьи 11, часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>3</sup> часть 1, 2, 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации



#### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

В этом случае, отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителем по практической подготовке от университета. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам ОПОП, которые реализовывались с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут приглашаться представители профильных организаций.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Возможен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в форме практической подготовки, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

2.13. Трудовая деятельность обучающегося не может быть зачтена в качестве практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей).

2.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы,

---

образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.



### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).<sup>4</sup>

2.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает следующие условия: выбор мест прохождения практической подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности; обеспечение электронными образовательными ресурсами, при возможности виртуальными аналогами лабораторий; обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, увеличение срока обучения не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения.

2.18. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства или вне места нахождения Университета **ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО С ИХ СОГЛАСИЯ**. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОПОП) может быть установлено условиями договора о практической подготовке.

2.19. Места проведения практической подготовки обучающихся не вносятся в

<sup>4</sup> в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

лицензию Университета.

2.20. Шаблоны и бланки отчетных и сопроводительных документов могут устанавливаться распорядительными документами Университета.

### **3. Общие условия и порядок заключения договора о практической подготовке**

3.1. Права, обязанности, ответственность Университета и профильной организации, руководители практической подготовки от университета, ответственных лиц от профильной организации, срок действия, устанавливаются договорами о практической подготовке обучающихся.

3.2. Договор о практической подготовке оформляется и подписывается сторонами до издания приказа о направлении обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки.

3.3. Примерная форма договора о практической подготовке устанавливаются настоящим Положением (приложение 1).

3.4. Учебно-методическое управление регистрирует договоры о практической подготовке и вносит в ЭОИС Университета для учета.

### **4. Порядок организации и проведения практики**

#### ***4.1. Регламент организации работы по подготовке договоров о практической подготовке и приказов на практику:***

4.1.1. Ответственный за организацию практики не позднее чем за три месяца до начала практики:

1) совместно с ОВРКП проводят организационную работу с обучающимися по определению мест практик и формированию информации для проектов договоров на практику, формируют рекомендательные письма (направления) от Университета на практику (при необходимости);

2) совместно с руководителем практики от университета формирует индивидуальное задание для каждого обучающегося, в соответствии с рабочей программой практики;



### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

3) направляет в учебно-методическое управление, в соответствии с формой приложения 2 настоящего положения, сводную информацию для формирования в ЭИОС университета проекта договора о практической подготовке, индивидуального задания обучающегося (приложение 3 настоящего положения) и совместного рабочего графика проведения практики (приложение 4): о наименовании профильной организации, о фамилии имени отчестве руководителя профильной организации или лица, которое будет подписывать договор; информацию для формирования индивидуального задания обучающегося и совместного рабочего графика проведения практики.

4) формирует на ЭОР сайт «Практика», подписывает на него обучающихся;

4.1.2. Учебно-методическое управление **не позднее чем за два месяца**, на основании представленных данных:

1) формирует договоры о практической подготовке в ЭИОС университета, в электронном виде направляет ответственному за организацию практики для подписания с профильной организацией.

4.1.3. Ответственный за организацию практики не позднее чем **за 2 недели до начала практики обучающихся очной формы**:

1) подписывает договор в профильной организации и университета в бумажном виде;

2) формирует проект приказа на практику, загружает его в систему электронного документооборота, вместе со сканами договоров на практику, подписанных университетом и профильной организацией как приложения к приказу;

3) согласовывает и доводит до сведения обучающихся график консультаций руководителей практики;

4.1.4. Ответственный за организацию практики не позднее чем за 2 недели до начала практики **обучающихся заочной, очно-заочной форм обучения (ИНДО)**:

1) подписывает договор в профильной организации и университете в электронном виде (скан копия) или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Если **обучающийся** оказывает содействие ответственному по практике в подписании договора профильной организацией, в этом случае,



#### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

обучающийся представляет договор ответственному по практике в ЭОР на сайт «Практика» в раздел «Обмен файлами», после чего, ответственный за практику подписывает его у уполномоченных лиц: (проректора, директора института, колледжа и др.) со стороны университета;

2) формирует проект приказа на практику, загружает его в систему электронного документооборота вместе со сканами договоров на практику, подписанных университетом и профильной организацией как приложения к приказу;

3) вносит номер приказа о практике в ЭИОС Университета; в случае, внесения изменений в приказ о практике, отклоненный в системе электронного документооборота, необходимо откорректировать информацию в ЭИОС; в случае внесения изменений в действующий приказ о практике, необходимо создать новый приказ в ЭИОС и согласовать его в системе электронного документооборота.

#### 4.1.5. Учебно-методическое управление в течение четырех рабочих дней:

1) проверяет содержание приказов на практику, наличие договоров на практику на каждого обучающегося;

2) согласовывает приказы на практику;

3) формирует папку архивного хранения договоров в ЭИОС университета.

4) вносит информацию в ЭИОС Университета о местах практики и руководителях практики;

#### 4.2. Руководство практикой:

4.2.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам университета (далее – руководитель практики) или из числа работников структурного подразделения университета, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

4.2.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается ответственное лицо из числа работников данной организации.

#### **4.3. Отчетные документы по результатам прохождения практики**

4.3.1. Отчетные документы по результатам прохождения практики должны отражать порядок формирования компетенций в соответствии с видами



#### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

4.3.2. **Перечень и виды отчетных документов, требования к содержанию конкретных видов практики устанавливаются рабочей программой практики. Отчетные документы по практике размещаются обучающимся в электронном виде в системе «Портфолио» <http://portfolio.usue.ru>.**

4.3.3. Обучающиеся также могут загружать в «Портфолио» сканированные документы: о выполнении научно-исследовательских работ в рамках практики, государственным контрактам, грантам; о создании объектов интеллектуальной собственности; акты внедрения результатов практики; благодарственные письма, характеристики и т.д.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

#### *4.5. Обучающиеся обязаны:*

- пройти практическую подготовку в форме практики в сроки, установленные учебным планом, ОПОП и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год;
- своевременно и в полном объеме выполнить индивидуальное задание в соответствии с требованиями программы практики;
- при прохождении практической подготовки в форме практики соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### *4.6. Регламент проведения практики:*

##### **4.6.1. Ответственный за организацию практики от университета:**

1) совместно с учебно-методическим управлением формируют график консультаций обучающихся в период прохождения практики (в том числе и с использованием дистанционных технологий), размещают его на сайте университета в разделе расписание.

2) взаимодействует с ответственными лицами профильных организаций по выполнению обучающимися индивидуальных заданий и формированию отчетных документов по практике;



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

**3) После проведения промежуточной аттестации формирует папку архивного хранения отчетных документов по практике в ЭИОС университета.**

#### 4.6.2. Руководитель практики от университета:

- 1) в течении трех рабочих дней после окончания практики проверяет отчетные документы в электронном виде;
- 2) проводит индивидуальные консультации с обучающимися и ответственными по практике в профильной организации по доработке документов;
- 3) формирует график промежуточной аттестации по практике и передает его в учебно-методическое управление;

#### 4.6.3. Обучающийся не позднее одного дня до окончания практики:

- 1) подписывает отчетные документы у ответственного лица от профильной организации;
- 2) загружает в ЭИОС университета отчетные документы в электронном виде (со своей подписью и подписью ответственного по практике в профильной организации).

4.6.4. Учебно-методическое управление вносит информацию о проведении промежуточной аттестации в расписание занятий.

4.6.5. Контроль за организацией практики осуществляют директора институтов, проректор по направлению деятельности.

## **5 Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей)**

5.1. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в виде контактной и самостоятельной работы обучающихся. Объем практической подготовки при реализации курсов, дисциплин (модулей) устанавливается учебным планом. Конкретные виды, формы, типы, способы устанавливаются характеристикой ОПОП, рабочей программой дисциплин (курсов, модулей).

В рабочей программе дисциплин (курсов, модулей) определяется специфика, позволяющая формировать компетенции и выполнять определенные виды работ,



### **Положение**

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, с учетом особенностей профиля подготовки по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.2. В случае внесения изменений в ОПОП, касающихся реализации курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, университет доводит информацию до обучающихся.

Обучающиеся на основании личного заявления, переводятся на индивидуальный учебный план курсов, для освоения дисциплин (модулей) в форме практической подготовки.

Изменения в ОПОП и перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.3. Для руководства практической подготовкой при реализации курсов, дисциплин (модулей) назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям Трудового кодекса Российской Федерации<sup>5</sup>.

Могут быть назначены руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо отдельно по каждому курсу, дисциплине, (модулю).

## **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом ректора.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами университета.

<sup>5</sup> ст. 331 Трудового кодекса РФ.



### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Приложение 1

### Примерная форма<sup>6</sup>

#### Договор о практической подготовке обучающихся

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет», в  
лице \_\_\_\_\_

, действующего на основании устава/доверенности/положения (реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия) именуемое в дальнейшем «**Университет**», с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемое далее «**Профильная организация**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, или университета, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Соответствие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации согласуется Сторонами и является

<sup>6</sup> Примерная форма утверждена Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями). В соответствии с разъяснениями Министерства науки и высшего образования РФ 2021 года в договор могут вноситься изменения, не противоречащие законодательству РФ. Пункты, предусмотренные примерной формой исключать из договора не рекомендуются.



## Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от университета, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Размещать на официальном сайте Университета <https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/> образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, рабочие программы практик, а также шаблоны отчетных документов.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, настоящего договора в течении трех рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



### **Положение**

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.5. Иные условия организации практической подготовки:

2.5.1. Практическая подготовка обучающегося может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом практической подготовки является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся и профильной организации. В этом случае, отчетные документы по практической подготовке подписываются только руководителей по практической подготовке от университета.

2.5.3. Профильная организация может разработать практические кейсы и представить обучающимся доступ к базам данных.

2.5.2. Для прохождения промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы, которые реализовывались с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут приглашаться представители профильных организаций.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного



#### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Приложения к настоящему договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Приложение 2 Перечень помещений Профильной организации и Университета и кадровое обеспечение практической подготовки

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Уральский государственный  
экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/  
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:  
(343) 283-13-25, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

Профильная организация

\_\_\_\_\_/ФИО

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/ФИО

М.П.



### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся

**Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень отчетных документов, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

Заполняется Университетом						
№	ФИО студента	Направление (профиль) обучения	Вид (тип) практики	Группа	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)
1	Кривошея Анастасия Сергеевна	38.04.06 Торговое дело/Интегрированная логистика	Производственная (преддипломная)	М-ИЛ-20	с 31.01.2022 по 07.05.2022	

### Перечень отчетных документов

1. Совместный рабочий график проведения практики
2. Индивидуальное задание обучающегося
3. Отчет по практике с положениями
4. Иные документы (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/ Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс: (343) 283-13-25, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

Профильная организация

\_\_\_\_\_/ФИО

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/ФИО

М.П.

## Приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся



### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Перечень помещений Профильной организации и Университета и кадровое обеспечение практической подготовки

### 1. Перечень мест практики от профильной организации

Наименование структурного подразделения /филиала/отдела и др. профильной организации	Фактический адрес	примечание

### 2. Перечень мест практики от университета

Наименование структурного подразделения университета	Фактический адрес	примечание
Кафедра	620000	
кабинеты кафедр	Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 62 /ул. Народной Воли, д. 45	
учебные аудитории		
компьютерные классы		
читальный зал		

3. Проведена оценка условий труда на рабочих местах, используемых для проведения практики:

- обеспечены безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики;

- соблюдены требования, установленные правилами техники безопасности, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- представлен необходимый перечень техники, оборудования, лицензионного обеспечения, необходимого для организации практической подготовки обучающегося;

Аттестация рабочих мест проведена в соответствии с требованиями законодательства.

4. В соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности: ответственные лица от профильной организации из числа работников, и руководители практики от университета соответствуют требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

ФИО ответственного лица от профильной организации:	Должность:
--	------------

Университет:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Уральский государственный  
экономический университет»

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта/  
Народной Воли 62/45, тел.: (343) 283-13-28, факс:  
(343) 283-13-25, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

\_\_\_\_\_/ФИО

Профильная организация

Руководитель

\_\_\_\_\_/ ФИО



### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Приложение 2

### Сведения для оформления договора и иных документов по практике в ЭИОС университета.

Курс	2					
Форма обучения	Очная					
Год набора	2020					
Профиль	Интегрированная логистика					
Вид практики	производственная					
Тип практики	преддипломная					
Группа						
Количество человек						
ФИО обучающегося	наименование профильной организации	фамилии имени отчеству руководителя профильной организации или лица, которое будет подписывать договор	Виды работ: Из РПД	Вид отчетного документа из РПД	ФИО Руководителя практики от университета	

Ответственный за организацию практики:



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Приложение 3

----- НАЧАЛО ФОРМЫ -----

Руководитель практики от университета

(подпись, Ф.И.О.)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающегося	Иванова Ивана Ивановича	
Часть 1. Отчета		
Информация о руководителях практик	31.01.2022	
Часть 2. Отчета		
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	31.01.2022	
Часть 3. Отчета		
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	05.02.2022	
Часть 4. Выполнение индивидуального задания (Отчетные документы)		
Виды работ: Анализ предприятия (организации) в соответствии с разработанной методикой исследования	Вид отчетного документа: Аналитическая справка	11.03.2022
Виды работ: Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия и их экономическое обоснование	Вид отчетного документа: Аналитическая справка	22.04.2022
Текущий контроль		
Загрузка в портфолио договора	31.01.2022	
Загрузка в портфолио подписанного индивидуального плана	31.01.2022	
Загрузка в портфолио подписанного совместного рабочего графика проведения практики	31.01.2022	
Сдача отчета руководителю от профильной организации	07.05.2022	
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в портфолио)	07.05.2022	
Промежуточный контроль		
Защита практики (защита отчета)	По расписанию	

**СОГЛАСОВАН:**

С ответственным лицом от профильной организации.

ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ:

Иванов Иван Иванович

(подпись)

(дата)



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

Печатей не требуется

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----

Приложение 4

----- НАЧАЛО ФОРМЫ -----

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от Профильной организации

(подпись, Ф.И.О.)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент	Иванов Иван Иванович
Курс	2
Форма обучения	Очная
Год набора	2020
Профиль	Интегрированная логистика
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.**

Мероприятия	Вид инструктажа
Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
<b>2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.</b>	
2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	31.01.2022
2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	31.01.2022
2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ	31.01.2022
2.4. Утвердить индивидуальное задание	31.01.2022
<b>3. Осуществлять контроль за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП ВО (оформление отчета)</b>	
3.1 Текущий контроль	
Представление отчетных документов по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
3.2. Промежуточный контроль	
Решение кейса (если предусмотрено)	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
Защита практики	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

**СОГЛАСОВАНО:**

**С руководителем практики от университета.**

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО обучающего \_\_\_\_\_



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

(подпись)

(дата)

Печатаей не требуется

----- КОНЕЦ ФОРМЫ-----

Приложение 5

----- НАЧАЛО ФОРМЫ-----

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)**

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Год набора	
Направление подготовки	
Профиль	
Вид практики	
Тип практики	
Место практики	
Сроки практики	



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

Екатеринбург  
20\_\_

### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Часть 1	Информация о руководителях практики	
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
Часть 3	Краткая характеристика места практики	
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Часть 5	Отчетные документы	



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Часть 1

### ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>

**Заполняется не позднее первого дня практики**

<b>Руководитель практики от Университета</b>	
ФИО	
должность	
ученая степень /ученое звание	
Кафедра	
Телефон	
Электронный адрес	
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ
<b>Ответственное лицо от профильной организации</b>	
Полное наименование профильной организации (по уставу)	
ФИО	
должность	
Телефон	
Электронный адрес	

<sup>1</sup> при прохождении практики в Университете информация заполняется по открытым источникам организации, изучаемой студентом в соответствии с индивидуальным заданием.



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

## Часть 2

### ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж <sup>1</sup>	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1	2	3	4
<b>1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
<b>1.2. Инструктаж по охране труда</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
<b>1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
<b>1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		



### Положение

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

--	--	--	--

1. При прохождении практики в Университете в столбце 3 расписывается руководитель практики от университета (только для подразделений ИНДО допускается вписывание ФИО руководителей)

### Часть 3

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации	
Правоустанавливающие документы	



**Положение**  
о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования  
– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы  
магистратуры, программы бакалавриата, программы специалитета, программы среднего  
профессионального образования

<p>Основные направления деятельности</p> <p>(информация официального сайта, устава, ЕГРЮП и т.д)</p> <p>Должна соответствовать ПРОФИЛЮ</p>	
--	--

#### Часть 4

### ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

Виды работ: из индивидуального задания	Конкретные даты выполнения из индивидуального задания	Вид отчетного документа из индивидуального задания	Краткое описание алгоритма выполнения задания	Наименование отчетных документов
Анализ предприятия (организации) в соответствии с разработанной методикой исследования	11.03.2022	Вид отчетного документа:  из индивидуального задания	Изучил Проанализировал Рассчитал Сделал выводы	Конкретный документ, который подготовил обучающийся
Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия и их экономическое обоснование	22.04.2022	Вид отчетного документа:  из индивидуального задания	идентифицировал, анализировал, систематизировал, распределял по категориям, рассчитал показатели, классифицировал, разрабатывал модели, алгоритмизировал, управлял, организовывал, планировал процессы исследовал, осуществлял оценку	Конкретный документ, который подготовил обучающийся

